

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

рішенням тендерного комітету

протокол №12 від 28.11.2016 року

Голова тендерного комітету

_____ **О.М.Шимон**

МП

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ДК 016:2010 код 29.10.4 - Автомобілі для
перевезення вантажів**

(ДК 021:2015 код 34131000-4 Пікапи)

Автомобіль Mitsubishi L200 або аналог

Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»
2.2	місцезнаходження	Україна, 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З технічних питань: - Мазур Віталій Святославович, начальник служби транспорту і логістики, м. Вінниця, вул. Магістратська 2, 21050, каб.№107, телефон/факс: (0432) 52-50-40 З організаційних питань: - Ліщенко Олена Євгеніївна, начальник тендерного відділу, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, 21050, каб. №503, телефон/факс (0432) 65-95-77, 65-96-59, e-mail: tender01@voe.com.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 016:2010 код 29.10.4 - Автомобілі для перевезення вантажів (ДК 021:2015 код 34131000-4 Пікапи) Автомобіль Mitsubishi L200 або аналог
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	--
4.3	місце, кількість поставки товарів	м. Вінниця, 4 шт.
4.4	строк поставки товарів	лютий- травень 2017 р.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.

	ціну тендерної пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо. Документи викладені іншою іноземною мовою, ніж російська, повинні мати автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською або російською мовами. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному або російськомовному тексту.</p>
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в</p>

		електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установа за замовником), та завантаження файлів із:</p> <p>інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1);</p> <p>інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток №1);</p> <p>інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі))(Додаток №2);</p> <p>документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Додаток №1);</p> <p>замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій;</p> <p>повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення	Не вимагається

	тендерної пропозиції	
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Для участі в процедурі закупівлі Замовник установлює декілька кваліфікаційних критеріїв, а саме: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям наведений в Додатку №1 . Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам установленим статтею 17 Закону, наведено в Додатку №1 .
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку №2 .
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	_____
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 17.01.2017 р.; отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою

		закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки пропозицій є Ціна з урахуванням ПДВ. оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.
2	Інша інформація	Якщо переможець торгів є платником ПДВ, договір по результатам проведеної закупівлі укладається з урахуванням ПДВ За наявності формальних помилок тендерна пропозиція не відхиляється. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної

		<p>документації;</p> <p>інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</p> <p>про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</p> <p>торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <p>якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>торги можуть бути визнані такими, що не відбулися частково (за лотом);</p> <p>повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>

2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору (Додаток № 3) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подаються проекти договорів про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених в Законі та проекту договору. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток №1

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника

Всі документи пропозиції учасника, передбачені в цій тендерній документації у вигляді сканкопій оригіналів (сканованих в форматі Portable Document Format, далі – pdf) повинні бути надані через електронну систему закупівлі.

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

- Довідка (в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника;
- Довідка (в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника;

- Довідка (в довільній формі) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.

2. Довідка (в довільній формі) з зазначенням інформації про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у пунктах частині першій та другій ст. 17 Закону (крім пунктів 1 і 7 частини першої цієї статті) скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів)

4. Довідка (в довільній формі) яка містить відомості про підприємство - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен надати замовнику наступні документи:

1. Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, що контролюються відповідним компетентним органом згідно чинного законодавства - оригінал або нотаріально завірена копія, діюча на дату її подання.

2. Довідка про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів (для фізичної особи, яка є учасником та службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси), видана уповноваженим органом - оригінал або нотаріально завірена копія, із строком видачі не більше місячної давнини відносно дати її подання.

3. Довідку в довільній формі, що до Учасника – юридичної особи не застосовувалися заходи юридичного характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення та інформація про Учасника - юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні, або пов'язані з корупцією правопорушення завірену підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.

4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору).

5. Остаточну цінову пропозицію (за результатами аукціону).

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;

б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;

в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналози документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**Автомобіль Mitsubishi L200 або аналог в кількості 4 шт.****1. Автомобіль повинен забезпечити:**

1. Безперебійну роботу для вчасного виконання виробничих завдань.
2. Перевезення персоналу і ремонтного обладнання згідно вимог правил перевезень пасажирів і вантажів.
3. Безпеку пасажирів і вантажу.

2. Автомобіль повинен містити:

1. Базове шасі **Mitsubishi L200** або аналог.
 - 1.1. Двигун: Турбодизель (робочий об'єм не менше 2198 см³)
 - 1.2. Тип кузов: Пікап
 - 1.3. Трансмсія: багаторежимна 4WD.
 - 1.4. Коробка перемикання передач: Механічна 6 ступенева.
 - 1.5. Кількість місць для сидіння включаючи водія: не менше 5.
 - 1.6. Вантажопід'ємність не менше 950 кг.
 - 1.7. Безпека та комфорт: анти блокувальна система гальм, електронна система стабілізації, система початку руху на схилі, антипробуксовувальна система, центральний замок з дистанційним керуванням, кондиціонер (клімат контроль), підсилювач керма, аудіо магнітола та динаміки, бортовий комп'ютер, електросклопідйомники вікон, електрообігрів заднього скла, зовнішні дзеркала з електричним регулюванням і підігрівом, передні протитуманні ліхтарі, легко сплавні диски.
 - 1.8. Рік виробництва: від 2016.
 - 1.9. Додатково: Кунг (дах на вантажну платформу з бічними вікнами).

3. Вимоги до постачальника автомобіля.

1. Кількість автомобілів 4 шт.
2. Гарантійне та післягарантійне обслуговування автомобілів у м. Вінниця (наявність сервісного центру (договору з сервісним центром) або обслуговування спеціалізованою виїзною бригадою).
3. Автомобіль повинен бути сертифікованим в Україні і відповідати вимогам, ДСТУ.
4. Постачальник зобов'язується надати повний пакет документів встановленого зразка для реєстрації **Автомобілів Mitsubishi L200 або аналог** органах ДАІ.

5. Постачальник зобов'язується виконати всі технічні вимоги якісно і в повному обсязі.
6. В разі виконання в неповному обсязі, або неякісного виконання технічних вимог договір поставки скасовується в односторонньому порядку.
7. Доставка автомобілів на склад замовника (м. Вінниця) за рахунок продавця.
8. Гарантія на **Автомобілі Mitsubishi L200 або аналог** не менше 3 роки або 100 000 км пробігу, між сервісний інтервал не менше 15 000 км або 1 раз на рік (в залежності що настане раніше).

АНАЛОГ приймається до розгляду за умови відсутності пропозиції на **Автомобілі Mitsubishi L200**.

Додаток №3

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №_____

м. Вінниця

«__»_____2017 року

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО" (надалі – **Покупець**), що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі генерального директора Поліщука Андрія Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (надалі – **Постачальник**), що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, надалі разом іменовані як Сторони, уклали цей Договір поставки (надалі іменується – "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцеві продукцію (надалі – Товар) згідно зі Специфікаціями (надалі – Специфікація/ї), які після їх укладення є невід'ємною частиною даного Договору (Додатками до Договору). Найменування згідно з Класифікатором, асортимент, обсяг (кількість), ціна, рік випуску, країна-виробник, технічні та інші вимоги до Товару визначаються у Специфікації/ях до даного Договору.

1.2. Покупець зобов'язується прийняти Товар, що поставляється, і оплатити його вартість відповідно до умов цього Договору.

1.3. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів "Інкотермс" (в редакції 2010 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що впливають із умов цього Договору.

2. Якість та комплектність

2.1. Якість і комплектність Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам Специфікацій до даного Договору, чинним в Україні ДСТУ, ГОСТ, ТУ чи іншим стандартам для відповідного виду Товару.

2.2. Постачальник підтверджує, що на момент поставки Товар, який передається Покупцю за Договором, перебуває у власності Постачальника, є новим (таким що не був у користуванні), не

перебуває під арештом чи іншою заборонаю, не викрадений, щодо нього не ведуться судові чи інші спори, він не переданий у заставу, не переданий як внесок до статутного фонду юридичних осіб, не перебуває у податковій заставі, та не обтяжений у інший спосіб, щодо нього відсутні майнові права третіх осіб.

3. Ціна та загальна сума Договору

3.1. Ціна на Товар зафіксована у Специфікації/ях у гривнях.

3.2. До ціни Товару включена вартість тари, упакування і маркування, а також транспортування Товару до місця поставки.

3.3. Загальна сума Договору складає _____ грн. крім того ПДВ 20% - _____, **загальна сума з ПДВ _____ грн.**

3.4. Враховуючи, що вартість Товару містить імпорتنу складову (що має бути підтверджено сертифікатом походження Товару), ціна Товару та загальна сума Договору, визначаються Сторонами як змінні, тобто остаточна ціна Товару, що підлягає сплаті Покупцем, ставиться у залежність від зміни вище рівня 5% міжбанківського курсу продажу (за даними системи ВалКлі) долара США/гривні згідно сайту <http://minfin.com.ua/currency/mb>.

Нову вартість одиниці Товару необхідно розрахувати (індексувати) за наступною формулою:

$$Ц = (K1/K2) \times Цт, \text{ де}$$

K1 – міжбанківський курс продажу (за даними системи ВалКлі) долара США/гривні згідно сайту <http://minfin.com.ua/currency/mb> на дату відвантаження Товару;

K2 – міжбанківський курс продажу (за даними системи ВалКлі) долара США /гривні згідно сайту <http://minfin.com.ua/currency/mb> на дату укладання Договору;

Цт – вартість одиниці Товару, що зазначена у Специфікації.

3.5. У разі зміни міжбанківського курсу продажу (за даними системи ВалКлі) долара США /гривні на дату відвантаження Товару, Постачальник може здійснити перерахунок ціни Товару та загальної суми Договору за формулою наведеною в п.3.4. Договору та виставляє Покупцю відкоригований рахунок-фактуру.

3.6. Після здійсненого перерахунку загальної суми Договору згідно умов пункту 3.4. Договору, Сторони укладають додаткову угоду до Договору, яка фіксує остаточну суму Договору.

4. Порядок розрахунків

4.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника або шляхом емісії простого векселя.

4.2. Розрахунки між Покупцем та Постачальником за даним Договором здійснюються у наступному порядку:

4.2.1. Покупець здійснює розрахунки за фактично отриманий товар протягом 180 календарних днів з моменту отримання Товару та підписання Сторонами здавально-приймальних документів на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, або шляхом видачі простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Постачальнику на суму фактично поставленого Товару. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично отриманих Товарів. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов'язання оплатити отриманий Товар у Покупця припиняються та виникає новий обов'язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передається за актом прийому-передачі. Постачальник зобов'язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі.

4.2.2. За наявності фінансування Покупець має право, але не зобов'язаний здійснити повну або часткову попередню оплату Товару.

4.2.3. У випадку одержання передоплати та неможливості виконати свої зобов'язання, Постачальник повертає Покупцю одержані грошові кошти не пізніше 3-х банківських днів з моменту виявлення такої обставини. При порушенні зазначеного строку на суму неповернених коштів нараховуються індекс інфляції та 30% річних за користування грошовими коштами.

4.2.4. У випадку несвоєчасного надання Постачальником електронної податкової накладної або будь-якого із документів, зазначених у п. 5.6. Договору, Покупець має право затримати розрахунок за Товар до моменту отримання повного пакету документів, що не буде вважатися простроченням з боку Покупця.

4.3. Постачальник зобов'язується надати Покупцю для узгодження податкову накладну в 5-денний термін, зареєструвати в ЄРПН та надіслати її Покупцю в електронному вигляді в 15-денний термін з моменту виникнення відповідного зобов'язання в порядку, передбаченому Податковим кодексом України та іншими нормативними документами. Покупець для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «М.Е.Дос ІS».

4.4. Порядок здійснення оплати за Договором може бути змінений тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5. Строки і порядок поставки Товару

5.1. Поставка здійснюється одноразово або партіями на підставі Заявки Покупця (допускається передача Заявки факсом або електронною поштою), Постачальник підтверджує одержану Заявку та/або виставляє Покупцю рахунок-фактуру на оплату, що буде вважатися підтвердженням Заявки Постачальником.

5.2. Строк поставки Товару становить _____(_____) календарних днів з моменту підтвердження Постачальником Заявки Покупця. Постачальник має право дострокової поставки Товару.

5.3. Поставка здійснюється на умовах доставки Товару Покупцю згідно з базисом поставки DDP– місце поставки за адресою, яка зазначається у Специфікації або Заявці Покупця.

5.4. Постачальник зобов'язаний доставити Товар до місця призначення власними силами або укласти за власний рахунок відповідний договір із перевізником.

5.5. Датою Поставки вважається дата фактичної доставки Товару у місце призначення та передачі його уповноваженому представнику Покупця разом з відвантажувальними документами.

5.6. Поставка супроводжується наступними відвантажувальними документами, що передаються Покупцю разом з Товаром:

- видаткова накладна;
- сертифікат відповідності товару (в разі зазначення товару в переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні);
- паспорт або сертифікат якості підприємства-виробника та/або експлуатаційні документи, що входять до комплексу постачання виробників;
- інші документи для реєстрації.

5.7. Тара, упакування, у якому відвантажуються Товар, повинні відповідати встановленим в Україні стандартам або технічним умовам і забезпечувати, за умов належного поводження з вантажем, збереження Товару під час його транспортування.

5.8. Зобов'язання Постачальника вважаються виконаними з моменту передачі Товару в розпорядження Покупця. Зобов'язання Покупця вважаються виконаними з моменту оплати та прийняття поставленого Товару.

6. Порядок приймання Товару

6.1. Товар вважається прийнятим Покупцем від Постачальника після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Кількість та якість Товару, що постачається, перевіряється Покупцем при прийманні Товару у місці доставки.

6.2. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару за кількістю/якістю Покупець здійснює приймання Товару з оформленням Акта про виявлені розбіжності відповідно до вимог

Інструкцій про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та якістю, затверджених Постановами Держ.арбітражу СРСР від 15.06.1965р. № П-6 і від 25.04.1966р. № П-7, зі змінами та доповненнями. На підставі зазначеного Акта Сторони вирішують питання про допоставку Товару, заміну неякісного Товару або коригування суми оплати.

7. Гарантії

7.1. Постачальник здійснює поставку Товару в комплектації, що зазначена у відповідній Специфікації, а також забезпечує наявність та передачу Покупцю технічної та експлуатаційної документації, що входить до комплекту постачання виробників.

7.2. Гарантія якості Товару, що поставляється, встановлюється протягом гарантійного терміну, установленого виробником Товару.

7.3. Умови гарантії на безперебійну роботу (функціонування) Товару та строк гарантії зазначаються в технічній документації підприємства-виробника та/або експлуатаційних документах на поставлений Товар (паспорти, гарантійному талоні чи ін.), які передаються Постачальником в момент поставки Товару.

7.4. Гарантійні зобов'язання набувають чинності з моменту поставки Товару.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У випадку порушення умов Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. У випадку порушення Постачальником строків поставки Товару або недопоставки замовленого Товару у повній кількості, Покупець має право нарахувати Постачальнику штрафну санкцію в розмірі 0,5% від вартості недержаного Товару за кожний день прострочення, а Постачальник зобов'язується на вимогу Покупця сплатити зазначену штрафну санкцію.

8.4. У випадку прострочення оплати Товару, Постачальник має право нарахувати Покупцю штрафну санкцію в розмірі 0,5% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у цей період, а Покупець зобов'язується на вимогу Постачальника сплатити зазначену штрафну санкцію.

8.5. У випадку поставки Товару неналежної якості Покупець має право нарахувати Постачальнику штраф у розмірі 5% вартості неякісного Товару, а Постачальник зобов'язується на вимогу Покупця сплатити зазначений штраф. Крім того, Постачальник за вибором Покупця протягом 14 календарних днів забезпечує безоплатну заміну неякісного Товару або усунення недоліків у Товарі. В разі невиконання в строк обов'язку щодо заміни Товару або усунення недоліків, Постачальник зобов'язаний перерахувати на рахунок Покупця 100% вартості неякісного Товару (якщо він вже був оплачений Покупцем) протягом 5 банківських днів з дати отримання письмової вимоги Покупця, після чого Постачальник звільняється від виконання відповідного обов'язку в натурі.

Для реалізації умов цього пункту Договору, Сторони погодились, що під поставкою Товару неналежної якості розуміється як виявлення недоліків чи іншої невідповідності Товару умовам Договору в момент його приймання, так і виявлення зазначених обставин Покупцем під час або після введення Товару у виробничу експлуатацію.

8.6. При порушенні Постачальником умов пункту 2.2 Договору Покупець має право нарахувати Постачальнику штраф у розмірі 100% вартості відповідної партії Товару, щодо якого виявлено порушення, а Постачальник зобов'язується на вимогу Покупця сплатити зазначений штраф та власними силами або за власний рахунок забрати (вивезти) такий Товар від Покупця.

8.7. У випадку порушення Постачальником граничного терміну реєстрації, який дозволяє включення до податкового кредиту Покупця суми ПДВ, та/або порушення терміну надання Покупцю податкової накладної в електронному вигляді згідно пункту 4.3 Договору, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі суми ПДВ, що підлягала оплаті за відповідною податковою накладною.

У випадку, якщо фіскальними/податковими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Покупця як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Покупця з ПДВ по податковим накладним Постачальника, зменшені податкові витрати Покупця на ціну товарів, придбаних у Постачальника, донараховані Покупцю податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, *та це буде пов'язано з:*

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Постачальника;
- виключенням Постачальника із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання реєстрації платником ПДВ);
- господарськими відносинами Постачальника та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової служби чи рішенні (постанові) суду;
- неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов'язкової податкової звітності, незнаходженням Постачальника або його контрагентів за місцем державної реєстрації;
- встановленням податковим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Покупцем та Постачальником чи Постачальником та його контрагентом;
- стягненням на користь держави всього отриманого Покупцем по недійсній/нікчемній угоді, що підписана між Покупцем та Постачальником

Постачальник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення йому Покупцем відповідної Претензії оплатити штрафну санкцію в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Покупцю зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, стягнуто на користь держави інші платежі (далі - Виплата). У випадку невиконання Постачальником своїх зобов'язань, що зазначені в цьому пункті договору, Покупець має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо акт (дії) органа податкової служби чи рішення суду (на підставі яких виникли зобов'язання по Виплаті) в подальшому будуть визнані незаконними і відмінені (повністю або частково), Покупець зобов'язується повернути Постачальнику отримані від нього в якості Виплати грошові кошти у відповідній сумі (пропорційно, в залежності від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Покупця фактично були утримані в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Постачальнику грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Покупцем із бюджету та тільки в розмірі суми, поверненої з бюджету.

8.8. Сторони погодились, що у випадку неналежного виконання договірних зобов'язань Постачальником, Покупець має право в односторонньому порядку вирахувати (утримати) суму штрафних санкцій, що підлягають сплаті Постачальником згідно умов розділу 8 Договору, із сум, належних до оплати Постачальнику за поставлений ним Товар. Сума такого утримання визначається на підставі пред'явленої Постачальнику письмової Претензії та Заяви про зарахування (залік) зустрічних грошових вимог, складеної та підписаної Покупцем.

8.9. Сплата Стороною визначених цим Договором штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку виконати умови даного Договору.

9. Обставини Форс-мажор

9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність, за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов'язань при умові: повені, пожежі, землетрусу, катастроф та інших незалежних від Сторін випадків, а також ембарго, накладених державними органами на експорт чи імпорт, якщо обставини виникнуть після вступу цього Договору в силу. Якщо яка-небудь з цих обставин робить

неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором в строк, умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

9.2. Сторони протягом трьох календарних днів, повинні сповістити один одного про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України.

9.3. У випадку несвоєчасного повідомлення, або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилатись на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення.

9.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом трьох календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення терміну виконання зобов'язань за цим Договором. В іншому разі, ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність згідно цього Договору і чинного законодавства України.

10. Врегулювання спорів

10.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов'язані з виконанням цього Договору, будуть розв'язуватися шляхом переговорів та листування.

10.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати шляхом переговорів та листування, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

11. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони цього Договору зобов'язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей тощо.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

11.3. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12. Прикінцеві положення

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін, і діє до 31.12.201_ р., а в частині здійснення розрахунків та гарантійних зобов'язань – до їх повного виконання.

12.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без попередньої письмової згоди на це другої Сторони.

12.3. Повідомлення, які надсилаються при виконанні умов Договору, мають бути вчинені у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

12.4. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12.5. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, його підписанням надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов'язків в рамках даного Договору.

13. Порядок укладення Договору та внесення змін

13.1. Постачальник підтверджує, що має всі чинні реєстраційні та дозвільні документи на здійснення господарської діяльності та необхідні кваліфікаційні характеристики для виконання цього Договору.

13.2. Протягом 3-х робочих днів після закінчення 10 днів з дати офіційного оприлюднення повідомлення про намір укласти договір Постачальник підписує проект Договору зі свого боку та передає його на підписання Покупцю. Постачальник під час укладення Договору (разом із підписаним проектом Договору) зобов'язується передати Покупцю завірені власною печаткою копії наступних документів, які стають невід'ємною частиною Договору та зберігаються у Покупця:

- сертифікат відповідності товару (в разі зазначення товару в переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні);
- паспорт або сертифікат якості підприємства-виробника та/або експлуатаційні документи, що входять до комплексу постачання виробників.

У випадку невиконання Постачальником умов даного пункту (ненадання підписаного проекту Договору та всіх перелічених документів), Покупець кваліфікує такі дії як неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений законом – згідно положень ч. 3 статті 32 Закону України «Про публічні закупівлі», внаслідок чого Покупець відхиляє тендерну пропозицію Постачальника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

13.3. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, з урахуванням обмежень, передбачених ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.4. Договір укладений у 2-х примірниках (один – для Покупця і один – для Постачальника), які мають однакову юридичну силу.

13.5. Якщо рішенням компетентного органу, який-небудь розділ або пункт Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи Договору.

13.6. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб //та фізичної особи-підприємця//, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

ПІДПИСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

до Договору поставки № _____ від " ____ " _____ 2017 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

«__» _____ 2017 року

№	Найменування, Код	Країна-виробник	Од. вим.	К- сть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Зазначається згідно технічних вимог Додатку 2 Тендерної документації					
2						
3						
					Сума без ПДВ, грн.	
					ПДВ 20%	
					Сума з ПДВ, грн.	

Базисна умова поставки – DDP.

Місце поставки: _____ (адреса) _____.

Покупець:**Постачальник:****Примітка:**

У разі згоди з цим проектом договору, Учасник торгів підписує даний документ (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника) та скріплює печаткою і подає у складі своєї тендерної пропозиції в окремому файлі, в протилежному випадку пропозиція Учасника торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ДК 016:2010 код 29.10.4 - Автомобілі для перевезення вантажів
(ДК 021:2015 код 34131000-4 Пікапи)
Автомобіль Mitsubishi L200 або аналог

”ПОГОДЖЕНО”

Члени тендерного комітету:

Директор з правової роботи

_____ Р.Б. Кравець

Начальник служби засобів обліку електроенергії

_____ В.П. Брига

Начальник виробничо-технічної служби

_____ Т.М. Панасюченко

Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення

_____ М.В. Лисий

Начальник тендерного відділу

_____ О.Є. Ліщеньок

Заст. начальника відділу перспективного розвитку

_____ С.В. Грогуль

Інженер I категорії служби технічної підтримки

_____ Я.Ю. Пивовар

Юрисконсульт відділу правового забезпечення

_____ С.А. Жук

Відповідальні за розробку тендерної документації:

По технічним питанням:

Начальник служби транспорту і логістики

_____ В.С. Мазур

По організаційним питанням:

Інженер II категорії тендерного відділу

_____ Н.Є. Ковальчук