

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

рішенням тендерного комітету

протокол №9/1 від 29.11.2018 року

Голова тендерного комітету

\_\_\_\_\_ **С. О. Чеченєв**

МП

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДК 021:2015 код 50110000-9 - Послуги з ремонту і  
технічного обслуговування мототранспортних  
засобів і супутнього обладнання**

**(Ремонт і технічне обслуговування  
автотранспорту)**

Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»
2.2	місцезнаходження	Україна, 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	3 технічних питань: - Мазур Віталій Святославович, начальник служби транспорту і логістики, м. Вінниця, вул. Магістратська 2, 21050, каб.№115, телефон/факс: (0432) 52-95-89;  3 організаційних питань: - Ліщенко Олена Євгеніївна, начальник тендерного відділу, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, 21050, каб. №511, телефон/факс (0432) 65-95-77
3	Процедура закупівлі	<b>Відкриті торги з публікацією англійською мовою</b>
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	<b>ДК 021:2015 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання</b>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	<b>Ремонт і технічне обслуговування автотранспорту</b>
4.3	місце, обсяг надання послуг	<b>м. Вінниця, Вінницька область. 1 послуга</b>
4.4	строк надання послуг	<b>лютий - грудень 2019 року</b>
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою та інші друковані

		джерела літературної інформації, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо. Документи викладені іншою іноземною мовою, ніж російська, повинні мати автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською або російською мовами. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному або російськомовному тексту.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
Унесення змін до тендерної документації	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		

Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1 до цієї тендерної документації);</li> <li>інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток №1 до цієї тендерної документації);</li> <li>інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі))(Додаток №2 до цієї тендерної документації);</li> <li>документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Додаток №1 до цієї тендерної документації);</li> <li>документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) (Додаток №1 до цієї тендерної документації);</li> </ul> <p>замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)</li> <li>- розрахунку ціни пропозиції (Додаток 4).</li> </ul>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	<p>Учасник надає Замовнику гарантії виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням тендерної пропозиції у вигляді <b>безвідкличної електронної банківської гарантії на суму:</b></p> <p><b>302 400,00 грн. (триста дві тисячі чотириста грн. 00 коп.),</b></p> <p>яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції.</p> <p>Строк дії забезпечення тендерної пропозиції відповідає строку дії тендерної пропозиції та становить 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної	<p><b>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</b></p>

	пропозиції	<p>закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;</p> <p>укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру;</p> <p>відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;</p> <p>завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.</p> <p><b>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:</b></p> <p>відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;</p> <p>непідписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;</p> <p>ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</p> <p>ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.</p> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню на рахунок підприємства (ПАТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»).</p>
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;</p> <p>учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Для участі в процедурі закупівлі Замовник установлює декілька кваліфікаційних критеріїв, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.</li> </ul> <p>Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям наведений в Додатку №1 до цієї тендерної документації.</p> <p>Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам установленим статтею 17 Закону, наведено в Додатку №1 до цієї тендерної документації.</p>

6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку №2 до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	_____
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <b>29.12.2018 р.;</b> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки пропозицій є <b>Ціна з урахуванням ПДВ.</b> оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.
2	Інша інформація	<b>Якщо переможець торгів є платником ПДВ, договір по результатам проведеної закупівлі укладається з урахуванням ПДВ</b> За наявності формальних помилок тендерна пропозиція не відхиляється. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

3	Відхилення тендерних пропозицій	<p><b>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</b></p> <p><b>учасник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;</li> <li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> <p><b>переможець:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> <li>- наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;</li> </ul> <p>інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p><b>Замовник відмінє торги в разі:</b></p> <p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</p> <p>про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</p> <p>торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p><b>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> </ul> <p>торги можуть бути визнані такими, що не відбулися частково (за лотом);</p>

		повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подаються проекти договорів про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених в Законі та проекту договору. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається