**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**«ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол №30/1 від 28.12.2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Чеченєв

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

**(Ремонт підрядним способом обчислювальної та оргтехніки)**

**м. Вінниця - 2020 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**  **(Ремонт підрядним способом обчислювальної та оргтехніки)** – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг | 1 послуга, м. Вінниця |
| 1. Строк надання послуг | згідно договору |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **482 400,00 грн. з ПДВ.** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **11.01.2021 р. до 09:00 год;** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції:  **9 648,00 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 45 днів з дати розкриття пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  UA573005280000026008455026503  у АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1. Пропозицію, складену в довільній формі;  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4. Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5. Електронну банківську гарантію;  6. Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК № 1**

**до оголошення**

**Технічне завдання до предмета закупівлі**

1. **Інформація про кількісні характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Найменування** | **Кількість** |
| 1 | Послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної, обчислювальної та оргтехніки | 1 послуга |

1. **Умови надання послуг:**

2.1 Учасник повинен надавати наступні послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної, обчислювальної та оргтехніки:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуг |
| 1. | Ремонт картриджа до лазерного принтера |
| 2. | Заправка картриджа до лазерного принтера |
| 3. | Відновлення картриджа до лазерного принтера |
| 4. | Ремонт блока живлення (заміна до двох деталей) |
| 5. | Середній ремонт блока живлення (заміна до п’яти деталей) |
| 6. | Складний ремонт блока живлення (заміна більше п’яти деталей) |
| 7. | Ремонт системної плати (заміна до двох деталей) |
| 8. | Середній ремонт системної плати (заміна до п’яти деталей) |
| 9. | Складний ремонт системної плати (заміна більше п’яти деталей) |
| 10. | Ремонт струменевого принтера А4 формату |
| 11. | Середній ремонт струменевого принтера А4 формату |
| 12. | Складний ремонт струменевого принтера А4 формату |
| 13. | Ремонт струменевого принтера А3 формату |
| 14. | Середній ремонт струменевого принтера А3 формату |
| 15. | Складний ремонт струменевого принтера А3 формату |
| 16. | Ремонт лазерного принтера А4 формату |
| 17. | Середній ремонт лазерного принтера А4 формату |
| 18. | Складний ремонт лазерного принтера А4 формату |
| 19. | Ремонт лазерного принтера А3 формату |
| 20. | Середній ремонт лазерного принтера А3 формату |
| 21. | Складний ремонт лазерного принтера А3 формату |
| 22. | Ремонт БФП А4 формату |
| 23. | Середній ремонт БФП А4 формату |
| 24. | Складний ремонт БФП А4 формату |
| 25. | Ремонт БФП А3 формату |
| 26. | Середній ремонт БФП А3 формату |
| 27. | Складний ремонт БФП А3 формату |
| 28. | Ремонт ДБЖ до 800 VA |
| 29. | Середній ремонт ДБЖ до 800 VA |
| 30. | Складний ремонт ДБЖ до 800 VA |
| 31. | Ремонт ДБЖ до 1500 VA |
| 32. | Середній ремонт ДБЖ до 1500 VA |
| 33. | Складний ремонт ДБЖ до 1500 VA |
| 34. | Ремонт ДБЖ до 3000 VA |
| 35. | Середній ремонт ДБЖ до 3000 VA |
| 36. | Складний ремонт ДБЖ до 3000 VA |
| 37. | Ремонт монітора |
| 38. | Середній ремонт монітора |
| 39. | Складний ремонт монітора із заміною лампи |
| 40. | Ремонт ноутбука (профілактика, заміна HDD, ОЗУ, клавіатури, акумулятора) |
| 41. | Середній ремонт ноутбука (заміна матриці, системи охолодження) |
| 42. | Складний ремонт ноутбука (заміна системної плати, чипсета, інтегральних мікросхем) |
| 43. | Ремонт офісної техніки |
| 44. | Ремонт серверного блока живлення |
| 45. | Середній ремонт серверного блока живлення |
| 46. | Складний ремонт серверного блока живлення |
| 47. | Ремонт сервера (заміна HDD, БЖ, системи охолодження, системної плати, адаптерів) |
| 48. | Середній ремонт сервера (перепрошивка BIOS, заміна конденсаторів) |
| 49. | Складний ремонт сервера (відновлення інформації, заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |
| 50. | Ремонт комутатора, маршрутизатора, шлюзу, Wi-Fi точки доступу (заміна системи конвекції повітря) |
| 51. | Середній ремонт комутатора, маршрутизатора, шлюзу, Wi-Fi точки доступу (блок живлення, заміна конденсаторів) |
| 52. | Складний ремонт комутатора, маршрутизатора, шлюзу, Wi-Fi точки доступу (заміна інтегрованих електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |
| 53. | Ремонт дискового массиву (заміна HDD, системи охолодження, інформаційних кабелів) |
| 54. | Середній ремонт дискового массиву (ремонт БЖ, заміна конденсаторів) |
| 55. | Складній ремонт дискового массиву (відновлення інформації, заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |
| 56. | Діагностика, технічне обслуговування принтерів, БФП, копіювального апарату А4 формату |
| 57. | Діагностика, технічне обслуговування принтерів, БФП, копіювального апарату А3 формату |
| 58. | Ремонт копіювального апарату А3 формату |
| 59. | Середній ремонт копіювального апарату А3 формату (поточний) |
| 60. | Складний ремонт копіювального апарату А3 формату (капітальний) |
| 61. | Ремонт факса (заміна термоплівки та втулок) |
| 62. | Середній ремонт факса (блок живлення) |
| 63. | Складний ремонт факса (електронний блок) |
| 64. | Ремонт проектора (заміна лампи) |
| 65. | Середній ремонт проектора (блок живлення, заміна конденсаторів) |
| 66. | Складний ремонт проектора (заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |
| 67. | Ремонт камери відео-спостереження (заміна кабелів) |
| 68. | Ремонт відео-реєстратора |
| 69. | Середній ремонт відео-реєстратора (блок живлення) |
| 70. | Складний ремонт відео-реєстратора (електронний блок) |
| 71. | Ремонт фотоапарата (профілактика, налаштування) |
| 72. | Середній ремонт фотоапарата |
| 73. | Складний ремонт фотоапарата (заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів |
| 74. | Ремонт сканера штрих-кодів (профілактика, заміна кабелів) |
| 75. | Складний ремонт сканера штрих-кодів (заміна електронніх елементів) |

**3. Кваліфікаційні вимоги до учасників:**

- наявність цілодобової, безкоштовної телефонної лінії підтримки 0 800 ххх ххх;

- наявність сервісного центру у м. Вінниця ;

- наявність спеціаліста сервісного центру авторизованого представником виробника для обслуговування техніки Konica Minolta/Develop серії багатофункціональних пристроїв bizhub 2xx, C2xx, ineo 2xx, ineo+ 2xx;

- наявність власного транспортного засобу.

Вартість послуг включає витрати пов’язані з наданням послуг, в тому числі витрати на сплату податку на прибуток за основною ставкою. Вартість всіх матеріалів, запасних частин, вузлів та комплектуючих, необхідних для надання послуг оплачується додатково при погодженні технічних параметрів із Замовником. Розрахунок проводиться шляхом перерахунку безготівкових коштів на рахунок Учасника відповідно до актів виконаних робіт в термін до 90 діб після проведення таких робіт.

Запасні частини та комплектуючі до обчислювальної та оргтехніки, які Учасник-переможець торгів замінює при наданні послуг з ремонту обчислювальної та оргтехніки, повинні бути новими (невживаними), також повинні мати усі дозвільні документи (ліцензії та сертифікати).

Учасник торгів в пропозиції повинен підтвердити те, що гарантійний строк на запасні частини, які будуть встановлені на обчислювальну та оргтехніку, крім запчастин зі зменшеним ресурсом (фотобарабани, вали первинної зарядки, магнітні вали, ракелі, леза дозування, тюнери, прижимні вали, тефлонові вали, термоплівки, бушинги, сепаратори, шестерні, ролики захвату паперу, гальмівні площадки, контролери живлення, транзистори, конденсатори, резистори, мікросхеми пам’яті, роз’єми) та на роботи по їх встановленню, буде складати не менше 1 року та повинен діяти з моменту підписання Сторонами акту наданих послуг.

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується «Замовник»), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується «Виконавець»), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір підряду (надалі іменується – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у відповідності з умовами цього Договору надавати послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної, обчислювальної та оргтехніки (далі - послуги) в установлений договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх. За українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності дані послуги відносяться \_\_\_\_\_.

1.2. Замовник забезпечує приймання і оплату послуг.

II. УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

* 1. Перелік послуг та їх вартість визначені в Додатку № 1 цього Договору.
  2. Обсяги замовлення послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування.
  3. Надання послуг за цим Договором проводиться на підставі письмових заявок Замовника.
  4. Послуги надаються за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Доставка обладнання до місця та з місця надання послуг здійснюється за рахунок Замовника.
  5. Виконавець зобов'язується надати послуги протягом строку, вказаних в заявках Замовника, але не пізніше 15 робочих днів, з моменту передачі обладнання Виконавцю.
  6. Послуги надаються з використанням матеріалів Виконавця.
  7. Передача Замовником Виконавцю обладнання для надання послуг та його повернення здійснюється на підставі актів приймання-передачі.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна даного Договору визначатиметься шляхом додавання вартості наданих послуг за всіма заявками, які будуть виконані згідно даного Договору, та встановлюється в межах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп., разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ
2. Оплаті за цим Договором підлягають фактично надані Виконавцем послуги.
3. Підставою для оплати є Акти наданих послуг (надалі Акти), підписані Сторонами.
4. Оплата за фактично надані послуги здійснюється протягом 90 (дев’яносто) банківських днів з моменту підписання Актів.
5. Оплата за цим Договором здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця, в національній валюті.
6. Виконавець зобов’язується надати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з електронним підписом уповноваженої особи, та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України. Замовник для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «M.E.Doc».
7. Порядок здійснення оплати (фінансування послуг) за Договором може бути змінений тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

1. Факт надання послуг підтверджується Актами, які підписуються уповноваженими представниками Замовника та Виконавця.
2. Акт складається за фактом надання послуг по кожній окремій заявці Замовника (або за погодженням Сторін - за кількома заявками).
3. В Акті зазначається вартість фактично наданої Виконавцем послуги, за необхідністю - перелік матеріалів, фактично використаних для надання цієї послуги, та загальна вартість за Актом.
4. Акти готує Виконавець і передає Замовнику для підписання. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акта перевіряє його достовірність і при відсутності недоліків у наданих послугах підписує Акт. У разі виявлення недоліків, в процесі приймання наданих послуг, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця і не підписує Акт до моменту усунення виявлених недоліків. Якщо протягом 5 (п’яти) календарних днів Замовник не надсилає Виконавцю підписаний Акт, або не надає письмових зауважень, то такий Акт вважається підписаним, послуги виконаними в повному обсязі та підлягають оплаті згідно з умовами цього Договору.

VI. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ ЯЗАННЯ

1. Гарантійний строк експлуатації складає 100% строку експлуатації замінених вузлів та запчастин і визначається Виконавцем, але повинен становити не менше ніж 3 місяці.
2. В разі, якщо протягом гарантійного строку Обладнання вийде з ладу, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомляє про це Виконавця і запрошує його для складання дефектного акту. Складений Сторонами дефектний акт, із зазначенням виявлених недоліків та термінів їх усунення, є обов'язковим для прийняття його Виконавцем. Виявлені протягом гарантійного строку недоліки усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом 1 доби.

У разі відмови Виконавця взяти участь у складанні дефектного акта або неявка представника для складання дефектного акта, Замовник має право в односторонньому порядку скласти дефектний акт і надіслати його Виконавцю.

У випадку наявності у Виконавця мотивованих заперечень, через які він відмовляється від підписання дефектного акта, Сторони залучають сторонню компетентну організацію (незалежного експерта) для підтвердження дефектів та вирішення спірних питань. Оплата послуг незалежного експерта здійснюється Виконавцем у повному обсязі.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
2. Замовник має право:

* відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання обладнання відповідно до його призначення і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами або з залученням третіх осіб (у такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем);
* ініціювати внесення змін у цей Договір;
* вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов цього Договору;
* розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Виконавця за 4 календарних дні до дати розірвання.

1. Замовник зобов'язаний:

* прийняти в установленому порядку та оплатити надані послуги;
* негайно письмово повідомити Виконавця про виявлені недоліки в наданні послуг;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

1. Виконавець має право:

* вимагати проведення оплати наданих послуг за цим Договором;
* на дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
* Виконавець має право надавати послуги особисто, або залучити до надання всіх або частини послуг третіх осіб, які мають всі необхідні кваліфікаційні та технічні характеристики;
* розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 14 календарних днів до дати розірвання.

1. Виконавець зобов’язаний:

* надати у встановлені строки послуги, відповідно до умов Договору;
* вживати усіх необхідних заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором надані

послуги.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавчими і нормативними актами та цим Договором.
3. У разі порушення строків надання послуг більш ніж на 3 дні, Виконавець сплачує Замовнику штрафну санкцію в розмірі 0,5 % від вартості прострочених послуг, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штрафна санкція.
4. У разі неякісного надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості таких послуг, вказаної у відповідному Акті.
5. У разі порушення строків оплати наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, видана Торгово-промисловою палатою України.
4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

Сторони зобов'язуються в 10-денний строк з дати такого розірвання цього договору здійснити остаточні розрахунки за цим договором.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
4. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2021 року, а в частині проведення розрахунків та виконання гарантійних зобов'язань - до повного виконання зобов'язаної Сторони своїх зобов'язань за цим Договором.
5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
6. Усі додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.
7. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди. Зміни й доповнення до Договору набирають чинності з моменту їх підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.
8. Повідомлення, які надсилаються відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.
9. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, надають згоду на обробку, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов’язків в рамках даного Договору.
10. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь- якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.
11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗІТИ СТОРІН

**Замовник Виконавець**

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.**

Послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної, обчислювальної та оргтехніки із зазначенням граничної ціни за послугу, без урахування вартості використаннях матеріалів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуги | Гранична ціна послуги з ПДВ, грн. |
| 1 | Ремонт картриджа до лазерного принтера |  |
| 2 | Заправка картриджа до лазерного принтера |  |
| 3 | Відновлення картриджа до лазерного принтера |  |
| 4 | Ремонт блока живлення (заміна до двох деталей) |  |
| 5 | Середній ремонт блока живлення (заміна до п’яти деталей) |  |
| 6 | Складний ремонт блока живлення (заміна більше п’яти деталей) |  |
| 7 | Ремонт системної плати (заміна до двох деталей) |  |
| 8 | Середній ремонт системної плати (заміна до п’яти деталей) |  |
| 9 | Складний ремонт системної плати (заміна більше п’яти деталей) |  |
| 10 | Ремонт струменевого принтера А4 формату |  |
| 11 | Середній ремонт струменевого принтера А4 формату |  |
| 12 | Складний ремонт струменевого принтера А4 формату |  |
| 13 | Ремонт струменевого принтера А3 формату |  |
| 14 | Середній ремонт струменевого принтера А3 формату |  |
| 15 | Складний ремонт струменевого принтера А3 формату |  |
| 16 | Ремонт лазерного принтера А4 формату |  |
| 17 | Середній ремонт лазерного принтера А4 формату |  |
| 18 | Складний ремонт лазерного принтера А4 формату |  |
| 19 | Ремонт лазерного принтера А3 формату |  |
| 20 | Середній ремонт лазерного принтера А3 формату |  |
| 21 | Складний ремонт лазерного принтера А3 формату |  |
| 22 | Ремонт БФП А4 формату |  |
| 23 | Середній ремонт БФП А4 формату |  |
| 24 | Складний ремонт БФП А4 формату |  |
| 25 | Ремонт БФП А3 формату |  |
| 26 | Середній ремонт БФП А3 формату |  |
| 27 | Складний ремонт БФП А3 формату |  |
| 28 | Ремонт ДБЖ до 800 VA |  |
| 29 | Середній ремонт ДБЖ до 800 VA |  |
| 30 | Складний ремонт ДБЖ до 800 VA |  |
| 31 | Ремонт ДБЖ до 1500 VA |  |
| 32 | Середній ремонт ДБЖ до 1500 VA |  |
| 33 | Складний ремонт ДБЖ до 1500 VA |  |
| 34 | Ремонт ДБЖ до 3000 VA |  |
| 35 | Середній ремонт ДБЖ до 3000 VA |  |
| 36 | Складний ремонт ДБЖ до 3000 VA |  |
| 37 | Ремонт монітора |  |
| 38 | Середній ремонт монітора |  |
| 39 | Складний ремонт монітора із заміною лампи |  |
| 40 | Ремонт ноутбука (профілактика, заміна HDD, ОЗУ, клавіатури, акумулятора) |  |
| 41 | Середній ремонт ноутбука (заміна матриці, системи охолодження) |  |
| 42 | Складний ремонт ноутбука (заміна системної плати, чипсета, інтегральних мікросхем) |  |
| 43 | Ремонт офісної техніки |  |
| 44 | Ремонт серверного блока живлення |  |
| 45 | Середній ремонт серверного блока живлення |  |
| 46 | Складний ремонт серверного блока живлення |  |
| 47 | Ремонт сервера (заміна HDD, БЖ, системи охолодження, системної плати, адаптерів) |  |
| 48 | Середній ремонт сервера (перепрошивка BIOS, заміна конденсаторів) |  |
| 49 | Складний ремонт сервера (відновлення інформації, заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |  |
| 50 | Ремонт комутатора, маршрутизатора, шлюзу, Wi-Fi точки доступу (заміна системи конвекції повітря) |  |
| 51 | Середній ремонт комутатора, маршрутизатора, шлюзу, Wi-Fi точки доступу (блок живлення, заміна конденсаторів) |  |
| 52 | Складний ремонт комутатора, маршрутизатора, шлюзу, Wi-Fi точки доступу (заміна інтегрованих електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |  |
| 53 | Ремонт дискового масиву (заміна HDD, системи охолодження, інформаційних кабелів) |  |
| 54 | Середній ремонт дискового масиву (ремонт БЖ, заміна конденсаторів) |  |
| 55 | Складній ремонт дискового масиву (відновлення інформації, заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |  |
| 56 | Діагностика, технічне обслуговування принтерів, БФП, копіювального апарату А4 формату |  |
| 57 | Діагностика, технічне обслуговування принтерів, БФП, копіювального апарату А3 формату |  |
| 58 | Ремонт копіювального апарату А3 формату |  |
| 59 | Середній ремонт копіювального апарату А3 формату (поточний) |  |
| 60 | Складний ремонт копіювального апарату А3 формату (капітальний) |  |
| 61 | Ремонт факсу (заміна термоплівки та втулок) |  |
| 62 | Середній ремонт факсу (блок живлення) |  |
| 63 | Складний ремонт факсу (електронний блок) |  |
| 64 | Ремонт проектора (заміна лампи) |  |
| 65 | Середній ремонт проектора (блок живлення, заміна конденсаторів) |  |
| 66 | Складний ремонт проектора (заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів) |  |
| 67 | Ремонт камери відео-спостереження (заміна кабелів) |  |
| 68 | Ремонт відео-реєстратора |  |
| 69 | Середній ремонт відео-реєстратора (блок живлення) |  |
| 70 | Складний ремонт відео-реєстратора (електронний блок) |  |
| 71 | Ремонт фотоапарата (профілактика, налаштування) |  |
| 72 | Середній ремонт фотоапарата |  |
| 73 | Складний ремонт фотоапарата (заміна електронних елементів, інтегральних мікросхем, контролерів |  |
| 74 | Ремонт сканера штрих-кодів (профілактика, заміна кабелів) |  |
| 75 | Складний ремонт сканера штрих-кодів (заміна електронних елементів) |  |

**Замовник: Виконавець:**