**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**«ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням уповноваженої особи

 протокол №4/1 від 23.11.2020 р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Є. Ліщенюк

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**ДК 021:2015 код 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень**

**(Дератизація та дезінсекція на об’єктах АТ «Вінницяобленерго»)**

**м. Вінниця - 2020 р.**

|  |
| --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія
 | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»  |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності)
 | **ДК 021:2015 код** **90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень (Дератизація та дезінсекція на об’єктах АТ «Вінницяобленерго»)** – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
 | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг
 | Надання послуг на об’єктах АТ «Вінницяобленерго», а саме:**1.** Надання послуг на об’єктах, що знаходяться за адресами: м. Вінниця, вул. Магістратська 2, вул. Пирогова 131, вул. Енергетична 5, вул. Академіка Янгеля 1, вул. С. Зулінського 9 А.**2.** Надання послуг на об’єктах, що знаходяться за адресами: м. Вінниця, вул. Пирогова 174.**3.** Надання послуг на об’єктах, що знаходяться за адресами: м. Вінниця, Гніванське шосе 2 |
| 1. Строк надання послуг
 | згідно договору |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору  |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **Загальна сума – 286 678,40 грн., а саме:** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **03.12.2020 р. до 09:00 год;**  |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**  | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.**До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників**  | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;розмір забезпечення пропозиції:  **5 733,00 грн.**строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 45 днів з дати розкриття пропозицій.Реквізити для оформлення банківської гарантії: поточний рахунок IBAN:UA573005280000026008455026503у АТ «ОТП Банк» МФО 300528Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику: - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;- непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав: - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі; - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:1. Контактну інформацію компанії-учасника в довільній формі (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, факсу, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
2. Цінову пропозицію закупівлі, яка відповідає ціновій пропозиції заявленій під час аукціону;
3. Копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників

ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);1. Довідка про наявність працівників підприємства, відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід для проведення дезінеекційних, дератизащиних робіт. Допуск (посвідчення) на право роботи з пестицидами і агрохімікатами на інспектора який буде проводити роботи.
2. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи.
3. Санітарнии паспорт (складу) на право одержання, зберігання реалізації пестицидів у м. Вінниці на 2021 р.
4. Санітарний паспорт на спеціальний автомобіль на 2021р.
5. Договір оренди або право власності на приміщення в м. Вінниця (склад) на зберігання пестицидів і агрохімікатів.
6. Сертифікат про навчання «Внутрішній аудит та методи захисту об’єктів від шкідників у відповідності до вимог 180 22000 (НАССР)».
7. Договір по утилізації гризунів.

12. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;13. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;14. Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;15. Електронну банківську гарантію; 16. Інші документи, передбачені цією документацією. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

 **ДОДАТОК № 1**

 **до оголошення**

**Технічне завдання**

* **Дератизації (комплекс санітарно-гігієнічих, інженерно-технічних та протиепідемічних заходів, які включають роботи з винищування та захисту від синантропних гризунів (крис, мишей, польовок тощо);**
* **Дезінсекції (комплекс профілактичних і винищувальних заходів, спрямованих на винищення або зменшення кількості комах (тарганів, мурах, клопів, бліх, комарів, мух, вошей, молі,ос тощо) та інших членистоногих (кліщів, павуків тощо), які мають епідеміологічне і санітарно-гігієнічне значення); згідно з інструкцій та нормативних документів МОЗ України**

**Вимоги до кваліфікації учасників:**

**Учасник повинен проводити 1 раз в місяць дезінфекцію приміщень АТ «Вінницяобленерго» з метою запобігання вірусної інфекції covid-19.**

 **ДОДАТОК №2**

 **до оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВІР**

**про надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «**Замовник**»)**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє/які діють/ на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «**Виконавцем**»)**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», уклали цей Договір поставки (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**1. Предмет договору**

Предметом цього Договору є забезпечення Виконавцем надання послуг з дератизації та дезінсекції у кількості 12 обробок (надалі - Послуги) на об’єктах Замовника, що знаходяться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов’язується забезпечити своєчасну оплату таких Послуг у строк та на умовах, що передбачені цим Договором.

Виконавець зобов’язується приступити до надання Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання попередньої оплати.

**2. Розмір плати**

Розміри плати за надані Послуги складають: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ - перший платіж, відповідно до умов розділу 3 даного Договору.

Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ.

**3. Розрахунковий період**

Розрахунковим періодом є календарний місяць.

На момент підписання цього Договору Замовник сплачує Виконавцю авансовий платіж в розмірі одного місячного платежу, що зазначено в Розділі 2 даного Договору.

Замовник зобов’язується здійснити першу оплату протягом 15 банківських днів з моменту підписання Сторонами даного Договору та надання Виконавцем рахунку на оплату.

У разі застосування щомісячної системи оплати Послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим в розмірі зазначеному в Розділі 2 даного Договору.

**4. Форма оплати**

Послуги оплачуються в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в даному Договорі.

**5. Права Замовника**

Замовник має право на:

* своєчасне отримання від виконавця інформації про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
* висунути претензії, щодо якості надання Послуг, якщо вони були проведені з порушенням інструкцій та нормативних документів МОЗ України, у письмовому вигляді при підписанні Акту приймання-передачі виконаних робіт;
* якщо протягом 10 (десяти) робочих днів претензії від «Замовника» не надійшли, сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам Сторін та нормативних діючих актів та законодавства України;
* вносити за погодженням з Виконавцем у Договір зміни, що впливають на розмір плати за Послуги чи специфіку їх надання.

**6. Обов'язки Замовника**

Замовник зобов'язаний:

* оплачувати Послуги в установлений цим Договором строк;
* дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил;
* у разі несвоєчасного внесення платежів сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом/Договором;
* своєчасно вживати заходів щодо усунення недоліків пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з власної вини;
* призначити відповідальну особу, зобов’язану бути присутньою під час надання Послуг;
* забезпечити підготовку приміщень та повну доступність до них для надання Послуг, а також їх прибирання з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців «Виконавця»;
* забезпечити металевими сітками місця вентиляційних апаратів та стоків води;
* герметизувати металічною сіткою місця проходу комунікації в перекриттях, стінах, огорожах;
* своєчасно проводити ремонт під’їзних шляхів, рамп, дверних та віконних промів, місць проходження комунікацій в перекриттях, стінах, огорожах;
* для збереження виробничих, харчових, побутових відходів застосовувати ємкості з кришками, облаштовувати їх на спеціальних площадках,
* забезпечити своєчасну очистку;
* територія об’єкту повинна своєчасно прибиратися та фарбуватися. Не допускати на ній стихійних звалищ;
* за збереження контейнерів та обладнання, встановленого «Виконавцем», відповідальність покладається на «Замовника»;
* своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного стану об’єктів і території та при можливості виконувати пропозиції «Виконавця» щодо його поліпшення;
* приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом засвідчення підписом та печаткою в Акті приймання-передачі виконаних робіт;
* при можливості виділити приміщення для виробничих потреб дезінфектора.

7. Права Виконавця

Виконавець має право:

* вимагати від Замовника дотримання вимог правил утримання будівлі та території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів;
* вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення пов'язаних з отриманням Послуг недоліків, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості зазначених робіт, якщо їх виконує Виконавець;
* вносити за погодженням із Замовником у Договір зміни, що впливають на розмір плати за Послуги.

**8. Обов'язки Виконавця**

Виконавець зобов’язаний:

* забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості згідно із законодавством;
* при виробничій необхідності вносити корективи до «Програма захистів об’єктів від гризунів», попередньо погодивши їх з Замовником;
* подавати Замовнику, за його запитом, необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
* розглядати, протягом 10 (десяти) робочих днів, претензії та скарги Замовника і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників,
* складати податкову накладну в електронній формі (з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої особи), з обов’язковим дотриманням порядку та вимог щодо її заповнення та обов’язковою наявністю всіх реквізитів, що вимагаються чинним законодавством, а також з обов’язковим дотриманням вимог щодо накладення електронного підпису, і надана Замовнику у визначений згідно чинного законодавства день виникнення податкових зобов'язань Виконаця та зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних, у порядку, визначеному чинним законодавством, не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня її складення;
* гарантувати своєчасне подання податкової звітності до податкових органів, які будуть відображати правовідносини, що є предметом даного Договору, при цьому зобов’язується не вносити будь яких коригувань в бухгалтерські документи та податкову звітність без погодження з Замовником;
* протягом 3 (трьох) днів з дати анулювання реєстрації Виконавця як платника ПДВ, письмово повідомити Замовника про дату такого анулювання.

**9. Відповідальність сторін**

Сторони несуть відповідальність:

* за несвоєчасне виконання Замовником» зобов’язання з оплати наданих Послуг, Замовник сплачує пеню у розмірі 0,2 % від суми заборгованості за кожен день затримки платежу, але не більше розмірів подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період заборгованості.
* за несвоєчасне надання послуг відповідно до п. 1. даного Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 5% від вартості Послуг, що сплачуються за місяць.
* у разі порушення Виконавцем умов цього Договору, Виконавець та представником Замовник складається Акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо.
* спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**10. Форс-мажорні обставини**

Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює надання та оплату Послуг відповідно до умов цього Договору. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою з Торгово-Промислової Палати України. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, що потерпіла від їх впливу, на протязі 24-х годин за допомогою листа з повідомленням чи по факсу направляє повідомлення іншій Стороні, зазначивши час початку продовження виконання своїх зобов’язань. Невиконання Стороною обов’язків, передбачених цим розділом, позбавляє її права посилатися на обставини непереборної сили при невиконанні своїх зобов’язань за цим договором.

Якщо форс-мажор буде продовжуватись більше 60 (шістдесяти) днів, то кожна Сторона має право достроково розірвати Договір і жодна із Сторін не буде мати право на відшкодування збитків, але у випадку здійснення Замовником попередньої оплати за послуги, які фактично не були виконанні. Виконавець зобов’язується протягом 5 банківських днів повернути Замовникові такі кошти.

**11. Строк дії Договору**

Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2021, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань по цьому Договору.

Всі зміни та доповнення до даного Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками обох сторін. Всі доповнення до даного Договору вважаються його невід'ємною частиною.

Договір можна розірвати достроково за згодою сторін. Одна із сторін зобов’язана повідомити письмово про причину розірвання Договору за 30 календарних днів до настання дати розірвання. Одностороння відмова від виконання зобов'язань, взятих на себе сторонами відповідно до Договору, не дозволяється.

Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним Законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін по даному Договору.

**Місцезнаходження та реквізити сторін**

 "Виконавець" "Замовник"