**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 3/1 від 19.11.2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Є. Ліщенюк

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**Згідно ДК 021:2015 код 64120000-3 Кур’єрські послуги**

**м. Вінниця - 2020 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Згідно ДК 021:2015 код 64120000-3 Кур’єрські послуги** – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг | **Україна, 1 послуга.** |
| 1. Строк надання послуг | **до 31.12.2021 р.** |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **96 050,40 грн. з ПДВ.** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **30.11.2020 р. до 10:00 год;** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції: **1 921,00 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 45 днів з дати розкриття пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  UA573005280000026008455026503  у АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1.Пропозицію, складену в довільній формі;  2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4.Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5.Електронну банківську гарантію;  6.Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК №1**

**до оголошення**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування послуг | Одиниця  виміру |
| 1 | Кур’єрська доставка-категорія доставки "Стандарт", доставка до м. Київ, вага до 0,5 кг. | послуга |
| 2 | Кур’єрська доставка-категорія доставки "Стандарт", в межах міста Вінниця, вага до 1 кг. | послуга |
| 3 | Кур’єрська доставка-категорія "Стандарт", доставка до м.Київ, вага від 0,5 до 1 кг. | послуга |
| 4 | Кур’єрська доставка-категорія "Стандарт", доставка до м.Київ, вага більше 1 кг. | послуга |
| 5 | Кур’єрська доставка-категорія "Стандарт", доставка до м.Київ, будь-яка вага. | послуга |
| 6 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Стандарт" в  будь-яке місто України, будь-яка вага. | послуга |
| 7 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Стандарт", в  будь-яке місто України, вага до 1 кг | послуга |
| 8 | Кур’єрська доставка, категорія доставки"Стандарт", по м.Вінниця, будь-яка вага. | послуга |
| 9 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Стандарт", по м.Вінниця зі складанням опису вмісту, будь-яка вага. | послуга |
| 10 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Стандарт", доставка по Україні зі складанням опису вмісту, будь-яка вага. | послуга |
| 11 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Стандарт", доставка з очікуванням кур’єра від 5 до 30хв., по м. Вінниця, будь-яка вага. | послуга |
| 12 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Стандарт", доставка з очікуванням кур’єра від 5 до 30хв., по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 13 | Кур’єрська доставка з поверненням відправнику оригіналу по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 14 | Кур’єрська доставка за вказаною адресою з послугою очікування зворотньої відправки по Україні, будь-яка вага. | послуга |
| 15 | Кур’єрська доставка, категорія "Експрес", доставка по м.Вінниця, вага до 1 кг. | послуга |
| 16 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Експрес",доставка по м.Вінниця, будь-яка вага. | послуга |
| 17 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Експрес", доставка до м.Київ, вага до 1 кг. | послуга |
| 18 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Експрес", доставка до м.Київ, будь-яка вага. | послуга |
| 19 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Експрес", до м.Львів, ІваноФранківськ,Тернопіль, Житомир, Хмельницький, Рівне на другий робочий день, будь-яка вага. | послуга |
| 20 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Експрес", по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 21 | Кур’єрська доставка, категорія доставки "Експрес", по Україні в вихідні та святкові дні, будь-яка вага. | послуга |
| 22 | Додаткова послуга-доставка особисто в руки по Україні,  будь-яка вага. | послуга |
| 23 | Додаткова послуга-доставка особисто в руки по м.Вінниця, будь-яка вага. | послуга |
| 24 | Додаткова послуга-доставка квітів та подарунків по Україні, будь-яка вага. | послуга |
| 25 | Послуга категорії "Стандарт " та "Експрес"-доставка відправлень за кордон . | послуга |

У вартість послуг входить:

доставка відправлень за принципом "від дверей до дверей" в різні пункти призначення в Україні;

доставка в залежності від категорії доставки, відстані та ваги;

пакування відправлення з наданням конверту для пакування, відправлення з описом вмісту;

очікуванням кур’єра, повідомлення про вручення, доставка;

виїзд кур’єра на протязі години після замовлення;

доупакування відправлення з крихким вмістом та інші умови перевезення.

Умови надання послуг:

Доставка по місту:

1. Категорія "Стандарт": прийняття замовлення на доставку в робочий час з 9:00 до 16:00 в офісі замовника.

Доставка протягом 8 робочих годин.

2. Категорія "Експрес": прийняття замовлення на доставку в робочий час з 9:00 до 16:00 в офісі замовника, доставка протягом 1-3 годин.

Доставка по Україні:

1. Категорія "Стандарт": прийняття замовлення на доставку в робочий час з 9:00 до 16:00 в офісі замовника, доставка в Київ на наступний робочий день до 17:00, в інші міста через день до 18:00 годин.

Послуга здійснюється за умови будь-якої оплати з будь-якої сторони.

2. Категорія "Експрес": прийняття замовлення на доставку в робочий час в офісі замовника з 9:00 до 16:00, доставка в м.Київ на настуний день(включно суботу) до 12:00, в зазначені вище міста до 14:00, інші міста через день до 14:00 годин.

Послуга здійснюється за умови будь-якої оплати з будь-якої сторони.

Подача замовлень на кур’єрську доставку документів та вантажів в телефонному режимі, через "Вайбер" або на електронну пошту або через офіційний веб-сайт з наданням всієї необхідної інформації.

Вид доставки "від дверей до дверей".

Виконавець зобов’язаний:

* забезпечувати прибуття кур’єра в день подання замовником замовлення в місце знаходження для отримання ваідправлення.
* приймати відправлення за кількістю вантажних місць,вагою та цілістністю пакування.
* надати відповідний пакувальний матеріал (фірмовий сейф-пакет або конверт ) для відправлень документарного характеру.
* залишити письмове повідомлення одержувачу в разі невдалої спроби доставки.
* повторно доставити відправлення, якщо доставка не відбулася з першої спроби.
* виконувати перевезення відправлень у встановлені строки, та забезпечувати збереження відправлень.
* з моменту прийому до перевезення, до моменту передачі одержувачу за адресою, що вказана в супровідних документах.
* повідомляти Замовника і правоохоронні органи у випадку втрати або знищення відправлення.
* відшкодувати вартість відправки у випадку втрати відправлення, його пошкодження або знищення.
* надати акт приймання-передачі виконаних послуг разом в реєстром не пізніше 10 числа наступного місяця.

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Вінниця “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надалі Виконавець, яка діє на підставі Довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Акціонерне товариство «Вінницяобленерго», що є платником податку на прибуток на загальних підставах в особі Генерального директора Поліщука Андрія Леонідовича, надалі Замовник, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець зобов’язується надавати Замовникупослугу «Масовий кур’єрський забір або доставка» (надалі Послуги) для доставки простих та реєстрованих поштових відправлень (листів, бандеролей, посилок)**,** надаліПоштові відправлення.

1.2. Послуги (на етапі доставки) не поширюється на Поштові відправлення адресовані «До запитання», на абонементну скриньку, на адреси виправно-трудових установ та військових частин.

1.3. Замовник зобов’язується, відповідно до умов даного Договору, користуватися послугами та вчасно оплачувати Виконавцю їх вартість.

**2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Максимальна вага Поштових відправлень, при якій можливе надання Послуг із використанням автотранспорту Виконавця становить 1 500 кг.

2.2. Мінімальна кількість Поштових відправлень, при якій можна скористатись Послугою становить 10 (десять) одиниць.

2.3. Доставка Поштових відправлень здійснюється кур’єром безпосередньо за місцем знаходження Замовника.

2.4. Доставка Поштових відправлень здійснюється 5 (п’ять) разів на тиждень, за адресою:

м. Вінниця, вул. Магістратська, буд.2

2.5. Послуги оплачуютьсяЗамовником за встановленими тарифами по безготівковому розрахунку шляхом здійснення попередньої оплати у розмірі 100 % від суми, що забезпечує доставку однієї групи відправлень або декількох груп впродовж звітного періоду (місяця).

2.6. Виконавцем щомісячно, не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним, складається Акт приймання-передачі наданих послуг, за зразком (Додаток №1) до даного Договору.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

### 3.1. Виконавець зобов’язується:

3.1.1. Надавати Замовнику необхідну інформацію про порядок та умови надання Послуг.

3.1.2. Забезпечувати схоронність відправлень до моменту їх вручення.

3.1.3. Надавати Замовнику щомісяця Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Вимагати належного виконання Замовником своїх зобов`язань за цим Договором.

3.2.2. При несвоєчасному перерахуванні коштів за Послуги,Виконавець має право не доставляти Замовникові Поштові відправлення до місця призначення згідно п.п. 2.3 даного Договору.

3.3.Замовник зобов’язується:

3.3.1. Своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості Послуг.

3.3.2. Впродовж трьох робочих днів, після отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг, підписати його або надати мотивовану відмову від його підписання. Якщо Акт приймання-передачі наданих послуг, що був наданий Замовнику, не повернутий Виконавцю протягом 3 (трьох ) робочих днів з моменту отримання або не надана мотивована відповідь, Акт вважається погодженим та підписаним Замовником, а послуги вважаються наданими належно і в повному обсязі.

3.3.3. У разі зміни найменування, адреси, телефонів місця для доставки Поштових відправлень письмово повідомляти Виконавця про це за три робочі дні до доставки.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання Послуг.

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), згідно з діючими Тарифами, що зазначені в Додатку №2 до даного Договору.

4.2. Замовник до 25 числа поточного місяця здійснює попередню оплату у розмірі 100% за Послуги.

4.3. Зміна тарифів здійснюється Виконавцем в односторонньому порядку. Послуги обумовлені цим Договором, надаються за новими тарифами з дати їх введення в дію без укладання додаткової угоди. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни тарифів, своєчасно, до введення в дію, розміщувати нові тарифи на визначені цим Договором послуги, на сайті Виконавця.

**5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

5.1. Сторони домовляються, що умови даного Договору становлять конфіденційну інформацію і не можуть бути розголошені без попереднього письмового погодження з іншою Стороною протягом всього строку дії даного Договору. Сторони погоджуються, що без попереднього письмового дозволу інформація може надаватися структурним підрозділам Сторони чи філіалам в обсязі, необхідному для виконання Стороною своїх обов’язків за даним Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за втрату, порушення термінів доставки або невручення усіх Поштових відправлень, якщо це сталося з його вини, згідно ст.18 Закону України «Про поштовий зв’язок».

6.3. Замовник за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань по Договору сплачує пеню у розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожний день затримки виконання грошових зобов’язань.

6.4. Спори, що виникають у ході виконання Договору, вирішуються у порядку визначеному діючим законодавством України.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору.

7.2. Сторона, що випробовує на собі дію форс-мажорних обставин, повинна протягом 48 годин повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення протягом 10 (десяти) календарних днів повинно бути засвідчено Торгово-Промисловою Палатою України.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3-х місяців, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію даного Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

**8. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони намагаються вирішити спори або розв’язати суперечності, що виникають з даного Договору

або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або розв’язати суперечності шляхом переговорів, то такі спори вирішуються згідно з законодавством України.

8.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., а в частині розрахунків до повного виконання зобов’язань за цим Договором.

9.2. У випадку, якщо жодна із Сторін не заявить про свій намір розірвати Договір за один місяць до його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на наступний рік, кількість пролонгації не обмежена.

9.3. Кожна із Сторін має право достроково припинити дію цього Договору, попередивши про це іншу Сторону не менше ніж за один місяць до моменту його припинення.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

10.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору, підписані Сторонами, є його невід’ємною частиною.

10.3. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише тоді, коли вони зроблені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, крім випадків передбачених

п. 4.3. цього Договору.

10.4. Після підписання даного Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

10.5. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно – правових форм тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов’язані протягом 15 днів повідомити про це одна одну.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Додаток № 1 - Зразок акта приймання-передачі наданих послуг.

11.2. Додаток № 2 - Тарифи на послугу «Масовий кур’єрський забір та доставка», що надаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

11.3. Додатки до даного Договору є його невід`ємною частиною.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  |  |