**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол №12/1 від 09.12.2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Чеченєв

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**ДК 021:2015 код 72320000-4 Послуги, пов’язані з базами даних (Послуги по супроводу ГІТС)**

**м. Вінниця - 2020 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **ДК 021:2015 код 72320000-4 Послуги, пов’язані з**  **базами даних (Послуги по супроводу ГІТС)**  – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг | **м.Вінниця, 1 послуга.** |
| 1. Строк надання послуг | **до 31.12.2021 р.** |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **362 880,00 грн. з ПДВ.** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **18.12.2020 р. до 09:00 год;** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції: **7 257,60 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 45 днів з дати розкриття пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  UA573005280000026008455026503  у АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1.Пропозицію, складену в довільній формі;  2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4.Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5.Електронну банківську гарантію;  6.Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК №1**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Послуги програмного забезпечення геодезичної інформаційно-технічної системи об’єктів електроенергетики**

**Цілями надання послуг є:**

1. Оновлення версій ПЗ у разі зміни законодавства України чи функціонального оновлення модулів для потреб бізнес процесів (ASP.NET MVC Framework, ADO.NET Entity Framework, NHibernate , Jquery, Openlayers, Google Geocoding API);
2. Забезпечення безвідмовної інтеграції ГІС з інформаційно-аналітичними системами підприємства та зовнішніми ресурсами, а саме:
   1. Системи SAP модуль технічне обслуговування та ремонт обладнання (TOPO) для щодобової актуалізації даних енергетичної схеми нормального режиму;
   2. ПТК «Кол-центр»:

* Для введення дислокації пошкоджень електричних мереж оператором/диспетчером ПТК Кол-центр;
* Для візуалізації оперативних даних про відключення споживачів на карті;
* Для забезпечення виконання вимог Кодексу систем розподілу щодо єдиного підходу при визначенні типу приєднання (стандартне/нестандартне).
  1. Забезпечення інтеграції з публічними картами (публічна кадастрова карта України, тощо);
  2. Офіційного веб сайту підприємства;
  3. Системою супутникового моніторингу автотранспорту підприємства;
  4. АСКОЕ «Енергоцентр» для відображення споживання.

Організація і підтримка роботи файлового сховища об'єктів ГІС

1. Відновлення роботи ПЗ на протязі 4 годин;
2. Встановлення та адміністрування Linux;
3. Встановлення та адміністрування Postgresql-11+;
4. Оновлення версій Postgresql;
5. Розробка нових та модифікація існуючих stored procedures;
6. Забезпечення онлайн резервування;
7. Проведення регламентних заходів з сервером баз даних;
8. Встановлення та адміністрування серверу геоданих (GeoServer);
9. Розробка нових та редагування існуючих шарів мапи;
10. Створення та актуалізація документації для користувачів;
11. Розробка аналітичних звітів (протяжність ліній, сумісний підвіс тощо);
12. Вивантаження шарів мапи в растровий формат за вимогою замовника;
13. Забезпечення технічної та консультаційної підтримки користувачів.

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

**Проект договору**

про надання послуг **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Вінниця «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»** (надалі іменується **«Замовник»**), яке є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі Генерального директора Поліщука Андрія Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується **«Виконавець»**), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Виконавець зобов’язується протягом усього строку дії цього Договору на платній основі надавати Замовнику послуги з технічної та інформаційної підтримки, обслуговування та супроводу Геодезичної інформаційно-технічної системи об’єктів електроенергетики АТ «Вінницяобленерго» (надалі – Система), що передбачають комплекс заходів з настроювання програмного забезпечення та устаткування Системи з метою забезпечення його функціонування в рамках інформаційної інфраструктури та бізнес потреб Замовника, здійснення аналізу, забезпечення інформаційних потреб користувачів Замовника та консультування з питань обслуговування роботи програмного забезпечення Замовника (надалі – Послуги), а Замовник зобов’язується приймати і оплачувати надані йому Виконавцем Послуги в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені цим Договором.
2. **Порядок і строки надання та приймання Послуг**

2.1. Виконавець розпочинає надання Послуг за цим Договором з 01 січня 2021 року та надає їх протягом усього терміну дії договору.

* 1. Під розрахунковим періодом у цьому Договорі розуміється 1 (один) календарний місяць, який розпочинається з першого календарного дня та закінчується останнім календарним днем календарного місяця.
  2. Факт надання Послуг та об’єм наданих Послуг за цим Договором підтверджується відповідним Актом приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт).
  3. По закінченню розрахункового періоду надання Послуг, зазначеного у п. 2.2 цього Договору, Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів складає відповідний Акт за відповідний розрахунковий період надання Послуг та передає його у двох примірниках на підпис Замовнику.

2.5 Замовник протягом 7 (семи) календарних днів з дня отримання від Виконавця двох примірників відповідного Акту зобов’язаний розглянути та підписати такий Акт і повернути один примірник Акту Виконавцю або направити у цей же строк мотивовану письмову відмову від прийняття Послуг за відповідний розрахунковий період. У випадку неодержання Виконавцем у вказаний у цьому п. 2.5 Договору строк підписаного Акту або мотивованої відмови від прийняття наданих Послуг за відповідний розрахунковий період, Замовник вважається таким, що погодився із належним наданням Послуг за відповідний розрахунковий період, направлений Акт вважається підписаним Замовником у день закінчення строку, який встановлений у цьому п. 2.5 Договору для підписання Замовником Акту, а Послуги за відповідний розрахунковий період вважаються наданими і прийнятими Замовником без заперечень та підлягають оплаті у визначений у п. 3.5 цього Договору строк.

2.6.При виявленні недоліків у наданих Послугах Замовник у визначений у п. 2.5 цього Договору строк для розгляду та підписання Акту надає Виконавцю мотивовані письмові зауваження до наданих Послуг.

2.7.У випадку призупинення надання Послуг з ініціативи Замовника Сторони зобов’язані протягом 3 (трьох) робочих днів з дня призупинення скласти двосторонній акт про надану частину Послуг і фактично понесені витрати Виконавцем, що підлягають оплаті Замовником, а Замовник зобов’язується його підписати протягом 7 днів з моменту отримання від Виконавця або, у разі незгоди з цим актом, надати Виконавцю обґрунтоване письмове заперечення. У разі не підписання Замовником вищезазначеного акту та ненадання обґрунтованого заперечення протягом вказаного у цьому п. 2.7 Договору строку, такий акт вважається підписаним Замовником, а Послуги та понесені Виконавцем витрати вважаються прийнятими та підлягають оплаті Замовником у сумі, вказаній у такому акті, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення відповідної вимоги Виконавцем.

1. **Вартість Послуг, ціна Договору та порядок розрахунків**
   1. Вартість Послуг за кожен розрахунковий період становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.), і не може бути зменшена Сторонами після надання Послуг за відповідний розрахунковий період, і не може бути зменшена Сторонами після надання Послуг та підписання Акту за відповідний розрахунковий період.
   2. Загальна сума цього Договору (ціна Договору) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), у т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).
   3. Зазначена у п. 3.1 цього Договору вартість Послуг може бути змінена за угодою Сторін про що підписується відповідна додаткова угода.
   4. Оплата Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в розділі 11 цього Договору.
   5. Замовник зобов’язаний здійснити оплату послуг протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дати підписання відповідного Акту або з дати настання строку для підписання Акту відповідно до п. 2.5 цього Договору, у розмірі зазначеному у Акті.
   6. Датою повного виконання Замовником зобов’язань з оплати вартості Послуг за цим Договором є дата зарахування 100% суми грошових коштів, вказаних у Акті, на поточний рахунок Виконавця.
2. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Замовник зобов’язується:**
      1. надавати Виконавцю усю інформацію та документи, які на думку Виконавця є необхідними для надання Послуг, протягом усього терміну надання за цим Договором Послуг;
      2. організувати для Виконавця віддалений доступ до Системи та забезпечити Виконавцю можливість виконання ним своїх зобов’язань за цим Договором у режимі реального часу та у режимі віддаленого доступу до Системи;
      3. створювати Виконавцеві технічні та організаційні передумови для обслуговування Системи у режимі реального часу та у режимі віддаленого доступу;
      4. визначити та повідомити Виконавцю коло працівників Замовника, що будуть уповноважені звертатися із відповідними запитами до Виконавця у рамках надання Послуг за цим Договором та надавати інформацію на запити Виконавця з приводу надання Послуг за цим Договором;
      5. при необхідності надавати Виконавцю допомогу у підготовці, зборі та обробці інформації, яка на думку Виконавця є необхідною для надання Послуг;
      6. забезпечити доступ працівників Виконавця та/або залучених організацій на територію Замовника для надання Послуг у рамках цього Договору;
      7. своєчасно приймати та оплачувати надані Виконавцем Послуги у строки та у розмірах, що зазначені у цьому Договорі;
      8. всіляко сприяти Виконавцю під час надання ним Послуг за цим Договором, в тому числі, під час проведення заходів з аварійного відновлення функціонування Системи;
      9. виконувати інші зобов’язання, що не зазначені в п. 4.1 цього Договору, але випливають з цього Договору або додаткових угод до нього.
   2. **Замовник має право:**
      1. вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання Послуг та безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень або неналежного надання Послуг;
      2. ініціювати внесення змін та доповнень до цього Договору;
      3. розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання рекомендованим листом з повідомленням про вручення, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання, передбачені цим Договором, крім випадків, обумовлених пп. 4.5.2 п. 4.5 цього Договору;
   3. Замовник має інші права, не зазначені у цьому Договорі, але передбачені чинним законодавством України.
   4. **Виконавець зобов’язуєт:**
      1. своєчасно та якісно надавати Послуги, передбачені п. 1.1 Договору, за умови виконання Замовником своїх зобов’язань, передбачених цим Договором;
      2. послуги передбачені п.1.1 Договору надаються виключно штатними працівниками Виконавця без залучення будь-яких підрядних та/або субпідрядних організацій.
      3. проводити заходи з аварійного відновлення функціонування Системи;
      4. при зміні регламенту функціонування Системи здійснювати інформаційну підтримку шляхом актуалізації і розширення нормативно-довідкової інформації та конфігурування Системи;
      5. у разі виходу нових версій та у залежності від умов ліцензування систем управління базами даних, серверів додатків, прикладного програмного забезпечення, здійснювати періодичне оновлення системного та прикладного програмного забезпечення Системи;
      6. у разі виникнення змін у структурі корпоративних мереж Замовника та/або провайдерів мережі Інтернет, та/або провайдерів, що пов’язані з належним функціонування Системи, здійснювати реконфігурування мережевих служб Замовника;
      7. надавати Замовнику податкові накладні згідно п. 5.4 Договору, що складені в електронній формі, з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку та строки, визначені чинним законодавством України, з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН);
      8. здавати Замовнику результати наданих Послуг за відповідний розрахунковий період в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, за відповідними Актами та у встановлений цим Договором строк.
   5. **Виконавець має право:**
      1. своєчасно та у повному обсязі отримувати платежі за цим Договором;
      2. зупинити надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що унеможливлюють надання Послуг, у тому числі, у разі ненадання Виконавцеві у режимі реального часу віддаленого доступу до Системи, додаткової інформації, необхідної для належного надання Послуг за цим Договором, та/або не підписання Замовником відповідного Акту, та/або несплати Замовником наданих Виконавцем Послуг за відповідний розрахунковий період;
      3. розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання рекомендованим листом з повідомленням про вручення, та вимагати компенсації фактично понесених витрат, якщо Замовник не виконує свої зобов’язання, передбачені цим Договором, або відмовляється підписати відповідну додаткову угоду щодо зміни вартості Послуг та в інших випадках, передбачених цим Договором;
      4. отримати від Замовника віддалений доступ до Системи для виконання своїх обов’язків, передбачених цим Договором;

**4.6.** Виконавець має інші права, не зазначені у цьому Договорі, але передбачені чинним законодавством України.

1. **Відповідальність Сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.
   2. У разі порушення Замовником строків здійснення оплати Послуг, зазначених у цьому Договорі, Виконавець має право нарахувати Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період прострочення, від розміру заборгованості за кожен день прострочення оплати, а Замовник зобов’язується на вимогу Виконавця сплатити зазначену пеню.
   3. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг, Замовник має право нарахувати Виконавцю штрафну санкцію у розмірі 10% від суми вартості Послуг за розрахунковий період за кожний день прострочення виконання зобов’язань, а Виконавець зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначену штрафну санкцію.
   4. Виконавець протягом 10-ти календарних днів з дати виникнення першої події складає електронну податкову накладну або розрахунок коригування до податкової накладної та надсилає її відповідними каналами електронного зв’язку на узгодження Замовнику. Замовник після отримання від Виконавця направленої на узгодження електронної податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної зобов’язаний протягом одного робочого дня узгодити отриманий ним документ і направити його в цей же строк Виконавцю для реєстрації  в ЄРПН. У разі, якщо після реєстрації Виконавцем узгодженої Замовником електронної податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, Замовник втратить право на податковий кредит, якщо це не пов’язано з обставинами, що залежали від Виконавця, Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності за таку втрату.
   5. У випадку порушення Виконавцем граничного терміну реєстрації податкових накладних в ЄРПН, який дозволяє включення до податкового кредиту Замовника суми податку на додану вартість (надалі – ПДВ), та/або порушення терміну надання Замовнику податкової накладної в електронному вигляді згідно пункту 5.4 Договору, Замовник має право нарахувати Виконавцю штраф у розмірі суми ПДВ за відповідною податковою накладною, а Виконавець зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Виконавцеві відповідної вимоги Замовника.
   6. У випадку, якщо фіскальними/податковими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акта перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника як платника податку, іншим способом) та/або рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Виконавця, зменшені витрати Замовника на вартість робіт, одержаних від Виконавця, донараховані Замовнику податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та це буде пов’язано з: неналежним веденням Виконавцем бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов’язкової податкової звітності, незнаходженням Виконавця або його контрагентів за місцем державної реєстрації; господарськими відносинами Виконавця та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності тощо, Виконавець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної претензії оплатити штрафну санкцію в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, стягнено на користь держави інші платежі.
   7. Виконавець зобов’язується відшкодувати Замовнику збитки спричинені порушенням Виконавцем граничного терміну складання та реєстрації, нездійснення реєстрації або подання для реєстрації податкових накладних або розрахунків коригування до податкових накладних, що відповідають критерію оцінки ризиків, достатньому для зупинення реєстрації  податкових накладних або розрахунків коригування до податкових накладних в ЄРПН в сумі ПДВ за такими податковими накладними або розрахунками коригування до податкових накладних протягом 10 (десяти) днів з дня направлення відповідної вимоги Стороною-2.
   8. Сплата Стороною цього Договору неустойки (штрафних санкцій, пені, штрафу) не звільняє її від обов’язку виконання інших зобов’язань за цим Договором, в тому числі тих, за які було застосовано неустойку.
   9. Сторона звільняється від відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке порушення сталося унаслідок порушення іншою Стороною умов даного Договору або настання обставин форс-мажору, зазначених в пункті 6.1 цього Договору.
2. **Обставини непереборної сили (форс-мажор)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов’язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (надалі – «обставини форс-мажору»), а саме: пожежі, повені, землетруси, страйки, масові безпорядки, заколоти, війни, тощо, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором.
   2. Сторона, що не може виконати свої зобов’язання за цим Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після настання обставин форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставин форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставин форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилатися надалі на зазначені вище обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання повністю або частково, взятих на себе зобов’язань за цим Договором.
   3. Після надання повідомлення, зазначеного в п. 6.2 цього Договору, Сторона, яка зазнала дії обставин форс-мажору, зобов’язана протягом 10 (десяти) календарних днів звернутись до Торгово-промислової палати України за підтвердженням настання таких обставин з наданням іншій Стороні документів, які це підтверджують. У випадку подальшого не підтвердження Торгово-промисловою палатою України таких обставин протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту повідомлення іншої Сторони про настання таких обставин, відповідна Сторона не має права посилатись на такі обставини як на підставу невиконання своїх зобов’язань, та буде нести відповідальність за прострочення їх виконання з моменту допущення порушень виконання таких зобов’язань за цим Договором.
   4. У разі настання обставин форс-мажору, строк виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків, за умови, що настання таких обставин буде в подальшому підтверджене відповідним документом Торгово-промислової палати України.
   5. Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 90 (дев’яносто) календарних днів підряд або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший строк проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості. У разі, якщо Сторони не досягли такої домовленості, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір, з обов’язковим проведенням всіх розрахунків та взаємозаліків, що виникли внаслідок недовиконання зобов’язання за цим Договором, протягом трьох банківських днів з дня розірвання цього Договору.
3. **Конфіденційна інформація**
   1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – Конфіденційна інформація).
   2. До Конфіденційної інформації Сторони відносять будь-яку інформацію, якою Сторони будуть обмінюватись з метою належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а також персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані у зв’язку з виконанням Сторонами цього Договору. Сторони гарантують, що отримання персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».
   3. Конфіденційна інформація може представляти собою інформацію в будь-якій формі – письмовій або усній, охоплюючи, без обмежень, інформацію, яка зберігається на будь-яких носіях, графічну та письмову інформацію.
   4. Замовник зобов’язується не надавати співробітникам Виконавця інформації більше ніж необхідно для виконання умов цього Договору.
   5. Сторони зобов’язалися не розголошувати третім особам Конфіденційну інформацію про умови цього Договору, а також здійснювати всі залежні від них заходи для унеможливлення доступу до вищезазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація:
   6. була отримана будь-якою із Сторін не на конфіденційній основі з джерела, яке не є Стороною за цим Договором, за умови, що це джерело не пов’язане угодами про не розголошування конфіденційної інформації з будь-якою із Сторін або її представниками;
   7. надається у випадках, передбачених чинним законодавством України, включаючи, але не обмежуючи, обов’язкове розголошування умов цього Договору під час перевірок державними органами. У такому випадку Сторони повинні впродовж 3 (трьох) робочих днів письмово попередити одна одну про необхідність розголошення такої інформації і прийняти спільне рішення відносно процедури та об’єму розголошення Конфіденційної інформації.

7.6. Положення розділу 7 цього Договору продовжують діяти після припинення терміну дії цього Договору ще протягом 3 (трьох) років, за винятком інформації, яка стала або є загальновідомою.

1. **Вирішення суперечностей**
   1. Сторони домовилися, що всі можливі спори і розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.
   2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються відповідно до чинного законодавства України у відповідному господарському суді.
2. **Термін дії Договору**
   1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2021 року, але в будь-якому випадку до моменту належного та повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
   2. Даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативи будь-якої зі Сторін. У випадку розірвання цього Договору за ініціативою будь-якої із Сторін, така Сторона письмово повідомляє іншу Сторону у передбаченому пп. 4.2.3 п. 4.2 та пп. 4.5.3 п. 4.5 цього Договору порядку, при цьому останнім днем дії цього Договору має бути останній календарний день місяця.
   3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від обов’язку повного завершення взаєморозрахунків за цим Договором.
3. **Інші умови Договору**
   1. Усі зміни та доповнення до цього Договору мають бути оформлені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.
   2. Цей Договір складений в двох однакових примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу.
   3. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість та отримали свідоцтва платників податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.
   4. Зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.
   5. Виконавець протягом десяти календарних днів з дати підписання Сторонами даного Договору зобов’язаний на забезпечення виконання умов даного Договору укласти договір страхування на таких основних умовах:

- предмет договору – страхування майнової відповідальності Виконавця у разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем взятих на себе зобов’язань за даним Договором;

- вигодонабувач за договором страхування – Замовник;

- сума договору страхування – ліміт відповідальності Виконавця, який дорівнює ціні даного Договору (з ПДВ);

- франшиза – в межах від 0% до 5 % від суми страхового відшкодування за кожним страховим випадком;

- усі витрати, пов’язані з виконанням договору страхування, здійснюються за рахунок Виконавця;

- жодна із сторін не може передавати свої права та обов’язки по договору страхування третім особам без письмової згоди другої сторони та вигодонабувача;

- якщо будь-яке положення договору страхування є чи згодом стане недійсним, це не веде до недійсності всього договору страхування в цілому або інших його окремих положень, що залишаються обов’язковими для виконання сторонами договору страхування.

Виконавець зобов’язаний протягом 10 днів з дати укладення договору страхування надати Замовнику завірену власною печаткою копію такого договору страхування.

У випадку невиконання Виконавцем зобов’язання, передбаченого цим пунктом Договору, Замовник вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш ніж за 2 календарних дня до дати розірвання Договору.

1. **Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**  вул. Магістратська, буд. 2, м. ВІННИЦЯ, ВІННИЦЬКА обл., 21050  код за ЄДРПОУ 00130694, тел.: (0432) 65-96-58,  ІПН 001306902284, № свід. 100329729,  п/р UA573005280000026008455026503  у банку АТ "ОТП Банк",  тел.: (0432) 52 50 64  тел./факс: (0432) 52-50-11  E-mail: kanc@voe.com.ua  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Поліщук**  М.П. |