**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 60 /1 від 08.02.2021 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Чеченєв

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**ДК 021:2015 код 85140000-2 Послуги у сфері охорони**

**здоров’я різні (Медогляд)**

**м. Вінниця - 2021 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **ДК 021:2015 код 85140000-2 Послуги у сфері**  **охорони здоров’я різні (Медогляд)**  – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг | **м.Вінниця, 620 чоловік.** |
| 1. Строк надання послуг | **лютий – березень 2021 р.** |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **387 150,00 грн. з ПДВ.** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **18.02.2021 р. до 09:00 год;** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції: **7 743,00 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 45 днів з дати розкриття пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  UA573005280000026008455026503  у АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1.Пропозицію, складену в довільній формі;  2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4.Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5.Електронну банківську гарантію;  6.Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК №1**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Технічна вимога (характеристика) до предмета закупівлі**

**Послуга по проведенню медоглядів**

(назва предмета закупівлі)

Проведення медичних оглядів, повинно відповідати «Порядку проведення медичних оглядів працівників» затверджений наказом МОЗ № 246 від 21.05.2007 року (Далі – Порядок) та включати в себе отримання медичної довідки щодо придатності керування транспортними засобами (для водіїв відповідно до наказу МОЗ та МВС України від 05.06.2000 № 124/345 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» з змінами та доповненнями) та сертифікатів за результатами психіатричного та наркологічного оглядів певних категорій працівників (Постанова КМУ №1465 від 27.09.2000р. та Постанова КМУ №1238 від 06.11.1997р. з змінами та доповненнями відповідно).

Перелік професій та посад працівників та їх кількості проводиться у відповідності до затвердженого Акта визначення категорій працівників, які підлягають періодичному медичному огляду, за встановленою формою та узгодженого Управлінням Держпраці у Вінницькій області.

Періодичність проведення медичних оглядів, фах лікарів, які беруть участь у їх проведенні, перелік необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень, медичні протипоказання допуску до виконання робіт, пов’язані із впливом виробничих факторів, визначені в Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов’язкові попередній (періодичні) медичний огляд працівників (додаток №4 наказ МОЗ № 245 від 21.05.2007р.), та Переліку робіт, для виконання яких є обов’язковим періодичний медичний огляд працівників (додаток №5 наказ МОЗ № 245 від 21.05.2007р.).

Проведення періодичного медичного огляду здійснюється комісією з проведення медичних оглядів. Комісію очолює заступник головного лікаря або уповноважена головним лікарем особа, яка має підготовку з професійної патології (перелік лікарів що входять до складу комісії, та заключення яких необхідні для допуску працівників до виконання робіт визначається згідно додатків №4, №5 Порядку). Комісія забезпечує проведення необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень. Комісія по проведенню медичного огляду повинна територіально розміщуватися в межах вказаних структурних одиниць АТ«Вінницяобленерго» та їх підрозділів. Результати періодичного медичного огляду працівників і висновок Комісії про стан здоров’я заноситься до картки працівника. У картці працівника зазначаються скарги працівника на стан здоров’я, анамнез, результати медичного огляду, лабораторних, функціональних та інших досліджень, діагноз, висновок про професійну придатність працівника працювати за своєю професією.

На підставі Картки працівника Комісією видається Медична довідка про проходження періодичного огляду працівника.

За результатами періодичних медичних оглядів Комісія оформляє Заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників за встановленою формою.

Терміннадання послуг - лютий - березень 2021 р.

ІІ. Перелік районних структурних одиниць, співробітники яких заплановані на проходження медогляду:

1. Медогляд СО «Вінницькі міські ЕМ» - 160(чол.), (46 жінок, 114 чоловіків, із них - 42 чол. – водії ТЗ ).
2. Медогляд СО «Вінницькі центральні ЕМ» - 80(чол.), (21 жінка, 59 чоловіків, із них 18 чол. – водії ТЗ ).
3. Автоколона - 99(чол.).
4. СОП - 281(чол.), (45 жінок, 236 чоловіків).

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується «Виконавець»), в особі головного лікаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІНИЦЯОБЛЕНЕРГО»** (надалі - «Замовник») в особі Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець, за дорученням Замовника, у відповідності до графіка медичних оглядів Замовника (додаток №1 до договору), зобов’язується надати послугу щодо проведення профілактичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, а Замовник, відповідно до виставлених рахунків Виконавця, здійснює розрахунок за надані послуги.

1.2. Профілактичний медичний огляд працівників здійснюється у відповідності з ст. 17 Закону України «Про охорону праці», «Положенням про медичний огляд працівників певних категорій», затвердженого наказом МОЗ України №246 від 21.05.2007 року та наказом МОЗ України №280 від 23.07.2002 року, Постановою Кабінету Міністрів України №559 від 23.05.2001 року «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок”.

**2. Обов’язки Сторін**

2.1. Виконавець зобов’язується:

2.1.1. Провести медичні огляди працівників Замовника у відповідності до п. 1.1. ,1.2. даного Договору у строк, який не перевищує 30-ти календарних днів з моменту оплати Замовником виставлених рахунків Виконавця.

2.1.2. Надати Замовнику відповідний двосторонній акт виконаних робіт не пізніше 5-ти робочих днів з дати проведення медичного огляду.

2.1.3. Забезпечити проведення медичних оглядів у приміщеннях, що відповідають встановленим санітарним нормам та правилам.

2.2. Замовник зобов’язується:

2.2.1. Здійснити 100% передоплату вартості послуг, які вказані в п. 3.1. даного Договору, по безготівковому розрахунку в розрізі виставлених рахунків Виконавця не пізніше 30-ти днів з моменту їх отримання.

2.2.2. Забезпечити умови для своєчасного направлення працівників, які підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам згідно наданого Виконавцю графіка медичних оглядів.

2.2.3 Надати на вимогу Виконавця додаткові матеріали та документи, які необхідні для виконання ним своїх зобов’язань.

**3. Вартість роботи і порядок розрахунку**

3.1. Вартість медичного огляду визначається чинними Тарифами на послуги, що надаються Виконавцем і складається з суми вартості медичного огляду кожного працівника згідно з Калькуляцією і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. За виконання робіт, вказаних в п.1.1. цього Договору, Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 100% вартості робіт за безготівковим розрахунком згідно з виставленими Виконавцем рахунками протягом 30 робочих днів з дати отримання кожного рахунку. Виконавець формує та надає Замовнику рахунок для оплати згідно з відповідною Калькуляцією відповідно до списку працівників, що підлягають медичному огляду.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. У випадку, якщо послуги не будуть надані Виконавцем в строки, передбачені даним Договором, Виконавець зобов’язаний повернути Замовнику усі кошти, які він отримав як передоплату за послуги, що передбачені даним Договором.

**5. Конфіденційність**

5.1. Сторони та їхні уповноважені особи, що підписали даний Договір, погодилися, що текст цього Договору, будь-яка інформація, відомості та документи, що отримані в зв’язку з виконанням цього Договору, є конфіденційними даними і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої Сторони цього Договору. Крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням інформаційних дозволів, документів для виконання цього Договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

**6. Інші умови Договору**

6.1. Виконавець є платником податку на загальних умовах, передбачених чинним законодавством України.

**7. Термін дії Договору**

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6.2. Кожна із сторін має право достроково розірвати даний Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів.

**8. Юридичні адреси та реквізити сторін**

**Виконавець Замовник**

**АТ «Вінницяобленерго»**

21050, м. Вінниця, вул.Магістратська, 2

р/рUA753020760000000260093012845

ВФОУ АТ «Ощадбанк»

ЄДРПОУ 00130694

**Головний лікар Генеральний директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м. п. м. п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 1 |
|  | до договору |

ГРАФІК

проходження медогляду працівниками АТ «Вінницяобленерго»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Підрозділ | Місяць проходження | Жін. | Чол. | Всього  (чол.) | Водії |
| 1 | Автоколона | лютий |  | 99 | 99 | 99 |
| 2. | СО  «Вінницькі центральні ЕМ» | березень | 21 | 59 | 80 | 18 |
| 3. | СОП  (високовольтний блок) | квітень | 11 | 147 | 158 | 3 |
| 4. | СО «ВМЕМ» | червень | 46 | 114 | 160 | 42 |
| 5. | СОП  (управління АТ «ВОЕ») | жовтень | 34 | 89 | 123 |  |