**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**«ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол №105/1 від 01.03.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Чеченєв

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**Згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013**

**ДК 021:2015 код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

(Розроблення проєктної документації «Технічне переоснащення ПС-110/35/10 кВ «Південна» в м. Вінниця, вул. Пирогова, 131» (стадія Робочий проєкт)

(Інвестиційна програма АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» 2021 р. І розділ,

п. І.2.2.1.1)

**м. Вінниця - 2021 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013**  **ДК 021:2015 код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**  (Розроблення проєктної документації «Технічне переоснащення ПС-110/35/10 кВ «Південна» в м. Вінниця, вул. Пирогова, 131» (стадія Робочий проєкт) (Інвестиційна програма АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» 2021 р. І розділ, п. І.2.2.1.1)  – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце виконання робіт | 1 робота, м. Вінниця |
| 1. Строк виконання робіт | до 31.10.2021 |
| **6. Умови оплати** | згідно проєкту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **1 076 911,20** **грн. з ПДВ.** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **11.03.2021. до 09:00 год;** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | **Пропозиція супроводжується забезпеченням пропозиції**:  вид забезпечення пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  розмір забезпечення пропозиції:  **5 384,00 грн.**  строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 45 днів з дати розкриття пропозицій.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  поточний рахунок IBAN:  UA573005280000026008455026503  у АТ «ОТП Банк» МФО 300528  Застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.  Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1. Пропозицію, складену в довільній формі;  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4. Погоджений проєкт договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5. Електронну банківську гарантію;  6.Довідка в довільній формі щодо наявності в достатній кількості обладнання та матеріально-технічної бази (з переліком) для виконання проектних робіт;  7. Довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з підтвержуючими документами згідно Додатку №3   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Посада | Прізвище | Досвід роботи | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   8. Лист-згода (в довільній формі) щодо дозволу на обробку персональних даних.   1. 9. Підтвердження досвіду виконання робіт аналогічних предмету Договору за 2019-2020 роки (не менше двох), відгуки про співпрацю від замовників робіт, аналогічних предмету Договору (не менше двох);   10. Копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) та/або іншого установчого документу, при цьому внесок (сформований статутний фонд) учасниками повинен складати не менше 50% коштів від очікуваної вартості закупівлі.  11. Довідка в довільній формі, яка містить відомості про підприємство;  12. Завірену копію довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, виданої не пізніше 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій.  13. Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК № 1**

**до оголошення**

**Технічне завдання на виконання робіт**

**Розробка проєктної документації «Технічне переоснащення ПС-110/35/10 кВ "Південна" в м. Вінниця, вул. Пирогова, 131» (стадія Робочий проєкт)**

**Термін виконання робіт: 2021 р. згідно договору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік робіт | Од.  виміру | | | | Показник | | | |
|  | **Розроблення проєктних рішень** | | | | | | | | |
| 1 | Технічне переоснащення (заміна) силового трансформатора Т2 типу ТДТН-25000/110 У1 | трансформатор, шт. | | | | | 1 | | |
| 2 | Технічне переоснащення (заміна) розрядника в нейтралі Т2 на ОПН та ЗОН-110-Т2, заміна ОПН 110, 35, 10 кВ Т2 | блок, шт. | | | | | 2 | | |
| 3 | Технічне переоснащення влаштування заземлення, блискавкозахисту, заміна порталів (у разі необхідності), лотків та виконання благоустрію на ПС | підстанція, шт. | | | | | 1 | | |
| 4 | Технічне переулаштування вторинних з’єднань в РУ 110 кВ для силового трансформатору Т2 | приєднання | | | | | 1 | | |
| 5 | Технічне переулаштування вторинних з’єднань:РУ 35 кВ для силового трансформатору Т2 | приєднання | | | | | 1 | | |
| 6 | Технічне переулаштування вторинних з’єднань в РУ 10 кВ для силового трансформатору Т2 | приєднання | | | | | 1 | | |
| 7 | Улаштування панелей, шаф РЗА і сигналізації для нового силового трансформатору Т2 | типова панель, шт. | | | | | 2 | | |
| 8 | Заміна силових кабелів та кабелів вторинної комутації силового трансформатору та нового обладнання | км | | | | | 1,47 | | |
| 9 | Розрахунок релейного захисту у мережі 110 кВ в частині Т2 на ПС-110 кВ | мережа | | | | | 1 | | |
| 10 | Розрахунок релейного захисту у мережі 35 кВ в частині Т2 на ПС-110 кВ | мережа | | | | | 1 | | |
| 11 | Розрахунок релейного захисту у мережі 10 кВ в частині Т2 на ПС-110 кВ | мережа | | | | | 1 | | |
| 12 | Розрахунок струмів КЗ у мережі 110 кВ в частині Т2 на ПС-110 кВ | мережа | | | | | 1 | | |
| 13 | Розрахунок струмів КЗ у мережі 35 кВ в частині Т2 на ПС-110 кВ | мережа | | | | | 1 | | |
| 14 | Розрахунок струмів КЗ в мережі 10 кВ в частині Т2 на ПС-110 кВ | мережа | | | | | 1 | | |
| 15 | Вторинні з’єднання пристроїв | система | | | | | 1 | | |
| 16 | Лінійна автоматика | мережа | | | | | 1 | | |
|  | **Розрахунки ПРЗА прилеглої мережі** |  | | | | |  | | |
| 1 | Визначення відповідності ПРЗА прилеглої мережі 110 кВ. Заміна ПРЗА. | об’єкт | | | | | 1 | | |
| 2 | Розрахунки для вибору орієнтовних уставок захисту і автоматики з урахуванням струмів навантаження і фаз е.д.с. і ємності лінії | мережа | | | | | 1 | | |
|  | **Передпроєктні, проєктні та обмірні роботи на ПС** | | | | | | | | |
| 1 | Збір вихідних даних для розробки намічуваних рішень для електромережевих об`єктів напругою 110 кВ | | | | робота | | | | 1 |
| 2 | Узгодження й одержання висновку по намічуваних проектних рішеннях для електромережевих об`єктів напругою 110 кВ | | | | робота | | | | 1 |
| 3 | Опрацювання матеріалів по виконаним в процесі експлуатації та капітальним ремонтним роботам | | | | робота | | | | 1 |
| 4 | Вивчення досвіду експлуатації діючого обладнання та пристроїв | | | | робота | | | | 1 |
| 5 | Збір даних про фактичні умови роботи обладнання та зіставлення їх з умовами передбаченими проектом | | | | робота | | | | 1 |
| 6 | Збір та опрацювання матеріалів раніше проведених інженерних вишукувань та екологічних висновків | | | | робота | | | | 1 |
| 7 | Опрацювання матеріалів для складання проекту по будівельним рішенням | | | | робота | | | | 1 |
| 8 | Натурне обстеження становища окремих споруд, будівель, фундаментів і пристроїв та зіставлення їх з вимогами РП | | | | робота | | | | 1 |
| 9 | Обмірні роботи по ПС 110 кВ (територія ПС, ЗПК, панелях управління, РЗА, сигналізації, кабельного господарства, розміщенню щитів, панелей та пультів) | | | | робота | | | | 1 |
| 10 | Визначення класу наслідків ( відповідальності) об'єкту будівництва | | | | робота | | | | 1 |
| 11 | Визначення місця приєднання та схеми підключення технологічного обладнання, необхідного для виконання будівельно-монтажних робіт | | | | робота | | | | 1 |
| 12 | Визначення обсягів пусконалагоджувальних робіт | | | | робота | | | | 1 |
| 13 | Погодження проектних рішень із зацікавленими відомствами, організаціями, землевласниками та землекористувачами | | | | робота | | | | 1 |
| 14 | Проектування підземної системи масловідводу | | | | робота | | | | 1 |
| 15 | Проектування підземного маслозбірника | | | | робота | | | | 1 |
| 16 | Завдання заводу на виготовлення нетипових шаф, панелей, ящиків затискачів, щитів керування та управління | | | | робота | | | | 1 |
|  | **Iнженерно-геодезичні вишукування** | | | | | | | | |
| 1 | Виконання звіту про інженерно-геодезичні вишукування | | | звіт | | | | 1 | |
| 2 | Виконання комплексних інженерно-геодезичних вишукувань на забудованих територіях зі складанням плану в масштабі 1:500. Згідно ДБН А.2.1-1 | | | га | | | | 0,6141 | |
|  | **Інженерно-геологічні вишукування** | | | | | | | | |
| 1 | Виконання звіту про інженерно-геологічні вишукування | | | звіт | | | | 1 | |
| 1 | Виконання комплексних інженерно–геологічних вишукувань на території ПС зі складанням плану в масштабі 1:500. Згідно ДБН А.2.1-1. | | | підстанція | | | | 1 | |
|  | **Розробка розділів в ПЗ проєктної документації** | | | | | | | | |
| 1 | Розділ проектної документації щодо додержання нормативів з питань санітарного та епідеміологічного благополуччя населення | | робота | | | | | 1 | |
| 2 | Розділ проектної документації щодо додержання нормативів з питань екології та охорони праці | | робота | | | | | 1 | |
| 3 | Розділ проектної документації щодо додержання нормативів з питань енергозбереження | | робота | | | | | 1 | |
| 4 | Розділ проектної документації щодо додержання нормативів з питань пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки | | робота | | | | | 1 | |
| 5 | Розділ проектної документації щодо додержання нормативів з питань експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення | | робота | | | | | 1 | |
| 6 | Розділ проектної документації щодо додержання нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | | робота | | | | | 1 | |
| 7 | Оцінка впливу планової діяльності на навколишнє природне середовище | | робота | | | | | 1 | |
| 8 | Комплексні заходи щодо забезпечення нормативного стану навколишнього середовища | | робота | | | | | 1 | |
| 9 | Оцінка впливу на навколишнє природне середовище при реконструкції | | робота | | | | | 1 | |
| 10 | Опрацювання методів будівництва, що унеможливлюють завдання шкоди навколишньому природному середовищу | | робота | | | | | 1 | |
| 11 | Заява про екологічні наслідки діяльності | | робота | | | | | 1 | |

Примітка:

1. Проєктну документацію виконати у відповідності з вимогами наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ №45 від 16.05.2011 р. «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів», ДБН А.2.2-3-2014, ДБН В.1.2.-14-2009, ДБН А.2.1-1, ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013, ДСТУ Б А. 2.4-4:2009, ПУЕ та інших нормативних документів.

2. Роботи виконуються відповідно до календарного плану, розробленого підрядником і погодженого замовником (складається при укладенні договору на виконання робіт).

Початок виконання робіт: з дати підписання Договору.

**ДОДАТОК № 2**

**до оголошення**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №**

**на виконання проєктних робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується – «**Замовник»**), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє/які діють/ на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується – **«Підрядник»**), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір підряду (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується, згідно з Завданням на проектування Замовника (Додаток 1), у відповідності з вимогами ДБН А.2.2-3-2014, ДБН В.1.2.-14-2009, інших нормативних документів, на свій ризик виконати, погодититаздати Замовнику в установлений строк **Проєктно-кошторисну документацію\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стадії \_\_\_\_\_\_\_\_,** (надалі – Роботи). Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчену проектно-кошторисну документацію та оплатити її.

Клас наслідків (відповідальності) визначається проектом.

1.2. Договір на виконання Робіт підписується Замовником при наявності Кошторису, розробленого Підрядником.

1.3. Підрядник гарантує, що має всі дозвільні та погоджувальні документи на здійснення даного виду господарської діяльності, на виконання спеціальних видів робіт та необхідні кваліфікаційні характеристики.

**2. Договірна ціна**

2.1. Договірна ціна у Договорі визначається в гривнях на основі Кошторису (Додаток №4) та фіксується в Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток №2), які є невід’ємною частиною даного Договору. Кошторис включає всі необхідні витрати Підрядника, що повʼязані з виконанням Робіт. Тип ціни – тверда. На етапі укладення Договору ціна фіксується на весь обсяг Робіт та не змінюється до повного виконання зобовʼязань Сторонами.

2.2. В загальний обсяг Робіт та їх вартість входять витрати, пов’язані з отриманням довідникової інформації, необхідних погоджень, отриманням ТУ, отриманням технічної інформації, інших вихідних даних (у разі необхідності).

2.3. Ціна Договору відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20 % \_\_\_\_\_ грн.   
 **Загальна ціна Договору з ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_** коп**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).**

2.4. У випадку виникнення необхідності виконання додаткових робіт, не врахованих Договором та Кошторисами до нього, Сторони укладуть відповідну Додаткову угоду щодо їх вартості, обсягів, порядку виконання і оплати. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність значного підвищення договірної ціни (більше ніж це визначено Договором), Підрядник зобов'язаний в 3-денний строк повідомити про це Замовника. Якщо Підрядник не повідомив у встановленому порядку Замовника про необхідність підвищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати Роботи без відшкодування додаткових витрат.

2,5.Замовник має право вносити зміни до обсягів Робіт не більше 3-х разів впродовж всього строку їх виконання.

2.6. Якщо додаткові роботи, викликані такими змінами, за вартістю не перевищують десяти відсотків визначеної у кошторисі ціни і не змінюють характеру Робіт, визначених Договором – ціна Договору не міняється.

**3. Строки виконання Робіт**

3.1. Підрядник розпочне виконання Робіт з дня, наступного за днем одержання вихідних даних.

3.2. Строк закінчення Робіт, відповідно до Календарного плану виконання робіт (Додаток №3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Зобов’язання Сторін**

4.1. **Підрядник зобов’язується:**

4.1.1. Своєчасно та якісно виконати Роботи, передбачені даним Договором та додатками до нього, відповідно до вихідних даних наданих Замовником;

4.1.2. Здати Замовнику проектну документацію в порядку та на умовах, передбачених даним Договором, за Актом здачі-приймання (надалі – «Акт здачі-приймання Проектної документації») у встановлений Договором строк.

4.1.3. Усунути у погоджений Сторонами строк всі недоліки у Роботах, що виявлені самостійно або Замовником під час виконання або приймання Робіт.

4.1.4. За вимогою Замовника беззаперечно переробити подану на погодження документацію в частині інвесторського кошторису згідно наданих Замовником рівнів цін.

4.1.5. Погодити документацію у відповідних організаціях згідно вимог чинного законодавства, у разі виявлення необхідності проведення експертизи перед затвердженням проектної документації у випадках, визначених чинним законодавством, разом із Замовником приймати участь у захисті та обґрунтуванні власних проектних рішень.

4.1.6. Надавати Замовнику підписаний зі свого боку Акт (Акти) здачі-приймання проектної документації у день його складання.

4.1.7. Підрядник не має права залучати до виконання всіх або частини Робіт субпідрядні організації без попереднього письмового погодження з Замовником.

4.2. **Підрядник має право:**

4.2.1. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають виконанню Робіт в строки, передбачені Договором, та не залежать від Підрядника, останній має право ставити перед Замовником питання про перенесення строків виконання Робіт, при цьому Сторони укладають Додаткову угоду та вносять відповідні зміни до термінів виконання Робіт. До вищезазначених обставин відносяться обставини форс-мажору.

4.2.2. Підрядник має інші права, не зазначені у даному Договорі, але передбачені чинним законодавством України.

4.3. **Замовник зобов’язується:**

4.3.1. Перед початком виконання Робіт надати Підряднику необхідні документи – вихідні дані для виконання Робіт.

4.3.2. Прийняти в установленому порядку проектну документацію та оплатити належним чином виконані Роботи на умовах, передбачених даним Договором.

4.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.

4.4. **Замовник має право:**

4.4.1. Під час виконання або приймання Робіт вимагати від Підрядника виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або неналежного виконання Робіт.

4.4.2. Замовник має інші права, не зазначені у Договорі але передбачені чинним законодавством України.

**5. Порядок розрахунків**

5.1. Всі платежі за Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті на поточний рахунок Підрядника або шляхом емісії простого векселя.

5.2. Оплата у розмірі 100 % ціни Договору, визначеної в пункті 2.3. Договору, здійснюється протягом 60 банківських днів після повного закінчення Робіт Підрядником, та підписання Замовником Акта здачі-приймання Проектної документації. Розрахунок за виконані Роботи Замовник має право здійснити на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів, або шляхом емісії простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Замовником на суму фактично виконаних Підрядником Робіт. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично виконаних Робіт. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов’язання оплатити отримані Роботи у Замовника припиняються та виникає новий обов’язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передаються за актом прийому-передачі. Підрядник зобов’язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі.

5.3. За наявності фінансування Замовник має право, але не зобов’язаний здійснити повну або часткову попередню оплату Робіт.

5.4. Замовник має право затримати розрахунок за виконані Роботи до повного усунення зауважень та недоліків, виявлених при прийманні виконаних Робіт.

5.5. Підрядник зобов’язується надати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з електронним підписом уповноваженої особи, та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України.Замовник для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «M.E.Doc».

5.6. У випадку несвоєчасного надання Підрядником Акта здачі-приймання Проектної документації, або податкової накладної строк розрахунку переноситься до моменту отримання Замовником відповідних документів від Підрядника, що не буде вважатися простроченням з боку Замовника.

5.7. Джерелом фінансування Робіт є кошти Замовника.

**6. Порядок розробки, здавання та приймання документації**

6.1. Умовою початку виконання Робіт Підрядником є отримання від Замовника вихідних даних згідно пункту 4.3.1. Договору.

6.2. Передача розробленої документації на погодження здійснюється Підрядником. У випадку необхідності проходження експертизи – Замовник за власний рахунок організує (замовляє) проведення експертизи,на даному етапі Підрядник зобов’язаний разом із Замовником приймати участь у захисті та обґрунтуванні власних проектних рішень.

6.3. Підрядник зобов’язаний знайомити Замовника, за його вимогою, з перебігом виконання Робіт.

6.4. Проектно-кошторисна документація готується та передається Замовнику українською мовою в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді в форматі PDF, додатково текстова частина надається в форматі Word, графічна частина – в форматі AutoCAD, кошторисна частина – в форматі АВК останньої версії.

6.5. По закінченню Робіт Підрядник передає Замовнику проектну документацію на підставі супровідного листа з переліком документації яка передається, та проект Акта здачі-приймання Проектної документації, підписаний з боку Підрядника.

6.6. Замовник розглядає одержану проектну документацію, та у разі відсутності зауважень повертає Підряднику підписаний Акт здачі-приймання Проектної документації (**який після його підписання є підтвердженням прийняття виконаних Робіт Замовником**), або надає мотивовану відмову від приймання Робіт.

6.7. У випадку мотивованої відмови від приймання Робіт, Замовник надає Підряднику зауваження з переліком недоліків/дефектів у Роботах. У такому випадку Сторонами складається дефектний акт із зазначенням необхідних доопрацювань та термінів їх усунення. У випадку наявності у Підрядника мотивованих заперечень, через які він відмовляється від підписання дефектного акта, Сторони залучають сторонню компетентну організацію (незалежного експерта) для підтвердження недоліків та вирішення спірних питань. Оплату витрат щодо залучення компетентної організації (незалежного експерта) здійснює Підрядник. У разі, якщо висновком компетентної організації (незалежного експерта) буде встановлено відсутність недоліків/дефектів у Роботах, то Замовник компенсує Підряднику витрати, понесені на залучення компетентної організації (незалежного експерта) та підтверджені документально.

6.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), або якщо у 7-денний строк після вручення Підряднику дефектного акта Замовник не одержує відповіді Підрядника про згоду або відмову усунути недоліки, Замовник може усунути їх своїми силами, або із залученням сторонніх організацій. У такому випадку Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику пов’язані з цим витрати та завдані збитки.

6.9. Якщо в процесі виконання Робіт виявляється негативний результат щодо недоцільності подальшого проведення Робіт, Підрядник зобов’язаний припинити їх, повідомити про це Замовника в 3-х денний термін після припинення роботи. В цьому випадку Сторони зобов’язані в 10-денний термін розглянути питання про доцільність і напрямки продовження Робіт.

6.10. У випадку призупинення Робіт по ініціативі Замовника Сторони зобов’язані в 10-денний термін з дня призупинення скласти двосторонній акт про виконану частину Робіт і фактично понесені витрати Підрядником.

6.11. При зміні обсягів Робіт (згідно пункту 2.4. Договору) Замовник зобов’язаний в 5-денний термін повідомити про це Підрядника доповненням (змінами) до Завдання на проектування та передати змінені вихідні дані. Сторони складають додаткову угоду до Договору з урахуванням понесених Підрядником витрат та коригування терміну закінчення Робіт по Договору. Така зміна обсягів Робіт можлива лише до моменту початку погодження проектних рішень.

6.12. Замовник залишає за собою право затвердження/зміни черговості виконання Робіт та зменшення обсягів Робіт, виходячи з техніко-економічної доцільності та реальних умов фінансування.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством та умовами цього Договору.

7.2. У випадку порушення Підрядником строку закінчення Робіт, що передбачений Договором, Замовник має право нарахувати Підряднику штрафну санкцію у розмірі 5% від загальної ціни Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Замовник має право додатково нарахувати Підряднику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від загальної ціни Договору, а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначені виплати протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.3. За порушення строків оплати виконаних Робіт Підрядник має право нарахувати Замовнику пеню за кожен день прострочення у розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла у цей період, від простроченої суми, а Замовник зобов’язується на вимогу Підрядника сплатити зазначену пеню.

7.4. За односторонню відмову від виконання Договору Підрядник несе відповідальність перед Замовником у вигляді штрафу у розмірі 30% від вартості невиконаних зобовʼязань згідно цього Договору. Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.5. У випадку виявлення недоліків/дефектів у Роботах при їх прийманні у відповідності до п.6.7., Замовник має право нарахувати Підряднику штраф у розмірі 40% від вартості неякісно виконаних Робіт (виконаних з недоліками/дефектами), а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника та усунути виявлені недоліки/дефекти протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня виявлення Замовником відповідних недоліків/дефектів, якщо інший термін їх усунення не погоджений Сторонами.

7.5.1. У разі виявлення недоліків, допущених Підрядником, які виключають можливість прийняття Робіт, або відступи в Роботах від умов Договору чи інші недоліки є істотними або такими, що взагалі не можуть бути усунені Підрядником, Замовником чи третьою особою, або Підрядник не усунув відповідні недоліки/дефекти у визначений термін, Замовник має право на свій вибір: (і) не приймати такі Роботи, вимагати від Підрядника сплати штрафу у розмірі 40% від загальної ціни Договору, повернення попередньої оплати у разі її перерахування Замовником та відмовитися від Договору в односторонньому порядку, або (іі) вимагати від Підрядника відповідного зниження договірної ціни та компенсації (відшкодування) збитків.

7.6. У випадку порушення Підрядником строку надання Акта (актів) здачі-приймання Проектної документації, визначеного у пункті 4.1.6. Договору, Замовник має право нарахувати Підряднику штрафну санкцію у розмірі 5% від вартості Робіт, за якими допущено прострочення у наданні документів, за кожен день прострочення, а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначену штрафну санкцію протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.7. У випадку порушення Підрядником граничного терміну реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, який дозволяє включення до податкового кредиту Замовника суми ПДВ, та/або порушення терміну надання Замовнику податкової накладної в електронному вигляді згідно пункту 5.5. Договору, Замовник має право нарахувати Підряднику штраф у розмірі суми ПДВ за відповідною податковою накладною, а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

У випадку, якщо фіскальними/податковими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акта перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника як платника податку, іншим способом) та/або рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Підрядника, зменшені витрати Замовника на вартість робіт, одержаних від Підрядника, донараховані Замовнику податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, *та це буде пов’язано з:* неналежним веденням Підрядником бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов’язкової податкової звітності, незнаходженням Підрядника або його контрагентів за місцем державної реєстрації; господарськими відносинами Підрядника та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності тощо – Підрядник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної претензії оплатити штрафну санкцію в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені витрати, донараховані податки, збори, стягнено на користь держави інші платежі.

7.8. Сторони погодились, що у випадку неналежного виконання договірних зобов’язань Підрядником, Замовник має право в односторонньому порядку вирахувати (утримати) суму штрафних санкцій, що підлягають сплаті Підрядником згідно умов розділу 7 Договору, із сум, належних до оплати Підряднику за виконані ним Роботи. Сума такого утримання визначається на підставі пред’явленої Підряднику письмової претензії та Заяви про зарахування (залік) зустрічних грошових вимог, складеної та підписаної Замовником.

7.9. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 1 000,00 грн. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

7.10. За незабезпечення збереження інформації, що стала відома Підряднику у зв’язку з укладенням/виконанням Договору та/або стосується предмету Договору та/або інформації про Замовника, в результаті чого така інформація стала відома третім особам, за винятком осіб/випадків, визначених чинним законодавством України, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 000,00 грн. за кожний випадок такого незабезпечення збереження інформації понад відшкодування у повному розмірі збитків протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.11. Сторона, яка порушила договірне зобов’язання, відшкодовує в повному обсязі збитки, заподіяні при виконанні договірного зобов’язання іншій Стороні. Збитки, завдані під час виконання зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

7.12. Сплата Стороною визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє її від обов'язку виконати умови Договору.

7.13. Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) за Договором застосовується строк позовної давності три роки (якщо інше не встановлено законодавством).

7.14. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов’язань за Договором нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано (якщо інше не встановлено законодавством).

**8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов’язань при умові форс-мажорних обставин, якщо вони виникнуть після набрання чинності Договором. Умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам. Сторони протягом трьох календарних днів повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідним сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8.2. У випадку несвоєчасного повідомлення або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, Сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилатись на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом трьох календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення строку виконання зобов’язань за цим Договором. В іншому разі ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність згідно з цим Договором і чинним законодавством України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов’язані з виконанням цього Договору, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.

9.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. Авторські права**

10.1. Усі без обмеження виключні майнові права на обʼєкти авторського права, а саме: на проектну документацію та на результати інших робіт, проведених Підрядником в ході виконання цього Договору і оплачених Замовником, належать Замовникові. Замовник може використовувати вищезгадані права будь-яким способом, самостійно, без узгодження з Підрядником.

10.2. Після підписання Замовником Акта здачі-приймання проектної документації, Замовник набуває у власність майнові авторські права на результати виконаних Робіт за даним Договором. Авторська винагорода включена до складу загальної вартості Робіт (Договірної ціни), передбаченої Договором.

10.3. Даний розділ є авторським договором відносно обʼєктів авторського права. При підписанні Акта здачі-приймання проектної документації та оплати за виконані Роботи, Підрядник передає Замовникові наступні майнові права:

а) виняткове право на використання творів на свій розсуд і будь-яким способом, включаючи використання окремих елементів творів;

б) виняткове право на дозвіл або заборону використання творів іншими особами;

в) право на зміну творів на розсуд Замовника (у разі необхідності коректувань, при створенні, подальшому проектуванні об’єктів будівництва, за умови що такі зміни не зашкодять честі й ділової репутації авторів).

10.4. Підрядник гарантує Замовникові, що відчужувані ним майнові авторські права на твори належать йому як працедавцеві внаслідок створення працівниками Підрядника службового твору, або як власникові внаслідок придбання майнових прав на твори у третіх осіб. Підрядник гарантує, що на момент передачі результатів Робіт за даним Договором будуть врегульовані всі питання і формальності з працівниками Підрядника та/або третіми особами, що створили твори (у тому числі і питання, пов'язані з виплатою авторської винагороди),

10.5. У випадку, якщо немайнові авторські права належать Підряднику як працедавцю при створенні службового твору, він зобов’язується надати Замовнику копії трудового контракту або цивільно-правового договору з автором (без розкриття фінансових умов). У разі порушення Підрядником даних умов він несе повну відповідальність та відшкодує всі прямі та непрямі збитки, які можуть бути завдані Замовнику відсутністю у нього письмових підтверджень про перехід виключних майнових авторських прав (в т.ч. у випадку заявлення відповідних майнових претензій самими авторами творів-фізичними особами).

10.6. Підрядник, а також працівник Підрядника, що створив твори, які є предметом замовлення за даним Договором, має невиняткове право брати участь в подальшій реалізації проекту за наявності згоди Замовника, що оформляється окремою угодою.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони цього Договору зобов’язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей тощо.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

11.3. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**12. Інші умови**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін, і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань.

12.2. Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, Підрядник підписує Договір зі свого боку та передає його на підписання Замовнику. Підрядник під час укладення Договору (разом із підписаним Договором) зобов’язується передати Замовнику завірені власною печаткою копії наступних документів на підтвердження можливості належного виконання Робіт, які стають невід’ємною частиною Договору та зберігаються у Замовника:

– Кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт - працівників Підрядника на провадження господарської діяльності, пов’язаної із створенням об’єктів архітектури, відповідно до характеру виконання робіт;

– підтвердження наявності в достатній кількості обладнання та матеріально-технічної бази (з переліком) для виконання проектних робіт*;*

– підтвердження наявності в достатній кількості персоналу відповідної кваліфікації для виконання проектних робіт*;*

– підтвердження досвіду виконання робіт аналогічних предмету Договору за останні 2 роки (не менше двох), відгуки про співпрацю від замовників робіт, аналогічних предмету Договору (не менше двох);

– підтвердження фінансової спроможності: Форма 1 «Баланс», Форма 2 «Звіт про фінансові результати» за останній звітний період, (або податкова декларація платника єдиного податку за останній звітний період), балансова вартість активів;

– підтвердження відповідності таким фінансовим вимогам, як наявність мінімального середньорічного обороту за останні два роки - \_\_\_\_\_\_\_ грн.

У випадку невиконання Підрядником умов даного пункту (ненадання підписаного Договору та всіх перелічених документів у строк, визначений законом), Замовник кваліфікує такі дії як неукладення договору про закупівлю з вини учасника – згідно положень ч. 7 статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі», внаслідок чого Замовник відхиляє пропозицію Підрядника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

12.2.1. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, з урахуванням обмежень, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.3. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення тільки за взаємною згодою Сторін. Зміни й доповнення до Договору набирають чинності з моменту їх підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Після підписання Договору всі попередні письмові та усні угоди, переговори і листування між Сторонами втрачають юридичну силу, якщо вони суперечать умовам Договору.

12.5. Повідомлення, які надсилаються відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

12.6. Якщо рішенням компетентного органу, який-небудь розділ або пункт Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи Договору.

12.7. Договір укладений у 2-х примірниках (один – для Замовника і один – для Підрядника), які мають однакову юридичну силу.

12.8. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

12.9. З метою забезпечення виконання умов Договору *представники* сторін, що підписали Договір, підписанням Договору надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов’язків в рамках даного Договору.

12.10. У випадку, якщо після підписання даного Договору однією із Сторін та передачі його на підпис другій Стороні, його не буде повернуто підписаним (або із протоколом розбіжностей) в 20-денний строк згідно положень статті 181 Господарського кодексу України, в такому випадку Договір буде вважатися неукладеним (таким, що не відбувся).

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам.

**Невід’ємною частиною цього Договору є :**

- Завдання на проектування (Додаток №1);

- Протокол узгодження договірної ціни (Додаток №2);

- Календарний план виконання робіт (Додаток №3)

- Кошторис (Додаток №4).

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |

**ДОДАТОК № 3**

**до оголошення**

**Вимоги до мінімальної чисельності персоналу підприємства учасника процедури закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Посада** | **Кількість,**  **чол.** |
|  | Штат інженерів-кошторисників (з чинним кваліфікаційним сертифікатом інженерно-будівельне проектування в частині кошторисної документації) | 1 |
|  | Штат інженерів-проектувальників (з чинним кваліфікаційним сертифікатом інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення економії енергії) | 2 |
|  | Штат інженерів-проектувальників (з чинним кваліфікаційним сертифікатом інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму) | 1 |

У якості документального підтвердження вищезазначених вимог щодо мінімальної чисельності персоналу підприємства, учасник надає на кожну особу відповідні документи, а саме: Кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт, пов’язаних із створенням об’єкта архітектури, відповідно до характеру виконання робіт, скан-копії всіх сторінок трудових книжок та посвідчень працівників (або скан-копії цівильно-правових угод).