**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 81/1 від 18.01.2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЧЕЧЕНЄВ

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**ДК 021:2015 код 64120000-3 Кур’єрські послуги**

**м. Вінниця - 2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **ДК 021:2015 код 64120000-3 Кур’єрські послуги** – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг | **Україна, 1 послуга** |
| 1. Строк надання послуг | **до 31.12.2022 р.** |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **119 100,99 грн. з ПДВ** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **27.01.2022 р. до 09:00 год** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1.Пропозицію, складену в довільній формі;  2.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3.Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення та всі необхідні документи, що вимагаються технічними вимогами;  4.Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5. Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК №1**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця**  **виміру** |
| 1 | Кур"єрська доставка-категорія доставки "Стандарт",доставка до м.Київ,вага до 0,5 кг. | послуга |
| 2 | Кур"єрська доставка-категорія доставки "Стандарт", в межах міста Вінниця,вага до 1 кг. | послуга |
| 3 | Кур"єрська доставка-категорія "Стандарт",доставка до м.Київ,вага від 0,5 до 1 кг. | послуга |
| 4 | Кур"єрська доставка-категорія "Стандарт",доставка до м.Київ,вага більше 1 кг. | послуга |
| 5 | Кур"єрська доставка-категорія"Стандарт",доставка до м.Київ,будь-яка вага. | послуга |
| 6 | Кур"єрська доставка,категорія доставки"Стандарт",бю ьт в будь-яке місто України,будь-яка вага. | послуга |
| 7 | Кур"єрська доставка,категорія доставки"Стандарт", в будь-яке місто України,вага до 1 кг | послуга |
| 8 | Кур'єрська доставка,категорія доставки"Стандарт", по м.Вінниця,будь-яка вага. | послуга |
| 9 | Кур"єрська доставка,категорія доставки"Стандарт", по м.Вінниця зі складанням опису вмісту, будь-яка вага. | послуга |
| 10 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Стандарт",доставка по Україні зі складанням опису вмісту, будь-яка вага. | послуга |
| 11 | Кур"єрська доставка,категорія доставки"Стандарт",доставка з очікуванням кур"єра від 5 до 30хв., по м. Вінниця,будь-яка вага. | послуга |
| 12 | Кур"єрська доставка,категорія доставки"Стандарт",доставка з очікуванням кур"єра від 5 до 30хв., по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 13 | Кур"єрська доставка з поверненням відправнику оригіналу по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 14 | Кур"єрська доставка за вказаною адресою з послугою очікування зворотньої відправки по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 15 | Кур"єрська доставка,категорія "Експрес",доставка по м.Вінниця,вага до 1 кг. | послуга |
| 16 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Експрес",доставка по м.Вінниця,будь-яка вага. | послуга |
| 17 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Експрес",доставка до м.Київ,вага до 1 кг. | послуга |
| 18 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Експрес",доставка до м.Київ,будь-яка вага. | послуга |
| 19 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Експрес",до м.Львів,ІваноФранківськ,Тернопіль,Житомир,Хмельницький,Рівне на другий робочий день,будь-яка вага. | послуга |
| 20 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Експрес", по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 21 | Кур"єрська доставка,категорія доставки "Експрес", по Україні в вихідні та святкові дні,будь-яка вага. | послуга |
| 22 | Додаткова послуга-доставка особисто в руки по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 23 | Додаткова послуга-доставка осоьисто в руки по м.Вінниця,будь-яка вага. | послуга |
| 24 | Додаткова послуга-доставка квітів та подарунків по Україні,будь-яка вага. | послуга |
| 25 | Послуга категорії "Стандарт " та "Експрес"-доставка відправлень за кордон ,в РФ та СНГ. | послуга |

У вартість послуг входить:

доставка відправлень за принципом "від дверей до дверей" в різні пункти призначення в Україні;

доставка в залежності від категорії доставки,відстані та ваги;

пакування відправлення з наданням конверту для пакування,відправлення з описом вмісту;

очікуванням кур"єра,повідомлення про вручення,доставка;

виїзд кур"єра на протязі години після замовлення;

доупакування відправлення з крихким вмістом та інші умови перевезення.

Умови надання послуг:

Доставка по місту:

1. Категорія "Стандарт":прийняття замовлення на доставку в робочий час з 9:00 до 16:00 в офісі замовника.

Доставка протягом 8 робочих годин.

2. Категорія "Експрес": прийняття замовлення на доставку в робочий час з 9:00 до 16:00 в офісі замовника,доставка протягом 1-3 годин.

Доставка по Україні:

1.Категорія "Стандарт":прийняття замовлення на доставку в робочий час з 9:00 до 16:00 в офісі замовника, доставка в Київ на наступний робочий день до 17:00, в інші міста через день до 18:00 годин.

Послуга здійснюється за умови будь-якої оплати з будь-якої сторони.

2. Категорія "Експрес":прийняття замовлення на доставку в робочий час в офісі замовника з 9:00 до 16:00,доставка в Київ на настуний день(включно суботу) до 12:00,в зазначені вище міста до 14:00,інші міста через день до 14:00годин.

Послуга здійснюється за умови будь-якої оплати з будь-якої сторони.

Подача замовлень на кур"єрську доставку документів та вантажів в телефонному режимі,через "Вайбер" або на електронну пошту або через офіційний веб-сайт з наданням всієї необхідної інформації.

Вид доставки "від дверей до дверей".

Виконавець зобов’язаний:

* забезпечувати прибуття кур"єра в день подання замовником замовлення в місце знаходження для отримання ваідправлення.
* приймати відправлення за кількістю вантажних місць,вагою та цілістністю пакування.
* надати відповідний пакувальний матеріал (фірмовий сейф-пакет або конверт ) для відправлень документарного характеру.
* залишити письмове повідомлення одержувачу в разі невдалої спроби доставки.
* повторно доставити відправлення ,якщо доставка не відбулася з першої спроби.
* виконувати перевезення відправлень у встановлені строки,та забезпечувати збереження відправлень.
* з моменту прийому до перевезення,до моменту передачі одержувачу за адресою,шо вказана в супровідних документах.
* повідомляти Замовника і правоохоронні органи у випадку втрати або знищення відправлення.
* відшкодувати вартість відправки у випадку втрати відправлення ,його пошкодження або знищення.
* надати акт приймання-передачі виконаних послуг разом в реєстром не пізніше 10 числа наступного місяця.

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

ДОГОВІР №

ПРО НАДАННЯ КУР’ЄРСЬКИХ ПОСЛУГ

м. Вінниця « » 2022р.

Сторони: Акціонерне товариство «Вінницяобленерго» в особі Генерального директора Поліщука Андрія Леонідовича, що діє на підставі Статуту, іменований надалі «Замовник», з одного боку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі «Виконавець», з іншого боку, (надалі «Сторони») уклали цей Договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по кур'єрській доставці кореспонденції і вантажів, надалі – («Відправлення») по містах України (надалі - «Послуги»).

1.2. Терміни і умови надання виконавцем Послуг визначаються в додатку № 1 до цього договору, яке підписується Сторонами Договору одночасно з цим Договором, і є невід'ємною частиною цього Договору у письмовій формі.

1.3. Виконавець надає Послуги особисто, а так само має право покладати надання Послуг на третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним в повному об'ємі перед замовником за дотриманням умов Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. Дотримуватись умов Договору.

* 1. 2.2. Кожне Відправлення оформляти відповідно з вимогами чинного законодавства України для такого виду Відправлень, а саме супровідною накладною, в якій вказується:
* вид Відправлення;
* кількість одиниць, що містяться у Відправленні;
* категорія доставки Відправлення, відповідно до додатка № 1 до Договору.
  1. 2.3. Здійснювати оплату за надані Послуги Виконавця протягом 3-х робочих днів з моменту отримання рахунку - фактури.
  2. 2.4. Не використовувати Послуги Виконавця для Відправлень, що містять предмети (речовини), заборонені чинним законодавством України для даного виду Відправлень.
  3. 2.5. Доплатити вартість Послуг в разі виявлення Виконавцем більшої ваги Відправлення, прийнятого кур'єром, а також при наданні додаткових Послуг Замовникові, згідно тарифів Виконавця, вказаних в додатку № 1 до даного Договору.
  4. 2.6. Надавати Виконавцю інформацію про одержувача Відправлення (адресу, телефон, прізвище, ім'я, по батькові одержувача – фізичної особи або найменування одержувача – юридичної особи).
  5. 2.7. Повідомляти Виконавця про плановані відправлення не пізніше 14:00 дня надання Послуг шляхом телефонного, факсимільного або електронного зв'язку.
  6. 2.8. В разі відправки Відправлення, перевезення і доставка якого повинна відбуватися з дотриманням певних умов, надавати Виконавцеві Відправлення з супровідним листом в якому зазначати характеристику вантажу та необхідність нанесення на упакування відмітки «ОБЕРЕЖНО» або зробити відповідну відмітку в графі «додаткові умови» в супровідній накладній.
  7. 2.9. Забезпечити готовність Відправлень до відвантаження не пізніше 15:00 дня надання Послуги.
  8. 2.10. В разі неможливості забезпечити готовність Відправлень до відвантаження до 15:00, заздалегідь повідомити про це Виконавця.

2.11. Замовник зобов'язаний надати кур'єру Виконавця інформацію про вміст Відправлення та можливість огляду вмісту Відправлення (лише у випадку якщо вміст не документи). При відмові Замовника пред'явити вміст Відправлення, Виконавець має право відмовити Замовникові в прийомі Відправлення. При виявленні предметів, заборонених до перевезення, а також заборонених до перевезення чинним законодавством України, такі предмети вилучаються Виконавцем з Відправлення і повертаються Замовнику.

2.12 При виникненні обставин, вказаних в п.3.9, даного Договору, своєчасно надавати необхідну інформацію Виконавцю.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

* 1. Надавати Послуги, згідно з умовами і правилами, вказаними в додатку № 1.
  2. Надавати інформацію Замовнику про додаткові Послуги і зміни до них повідомленнями у письмовій формі, відправленим рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом, або врученими особисто по вказаних адресах Сторін. Датою отримання таких повідомлень вважатиметься дата їх вручення, або дата на відтиску штемпеля відділення зв'язку одержувача.

3.3. Повідомляти Замовника про відповідність/невідповідність оформлення кожного Відправлення вимогам чинного законодавства України, відповідності/невідповідності оформлених Замовником описів Відправлень і, у разі потреби, оформляти такі Відправлення і складати такі описи належним чином самостійно.

3.4. Визначати вагу і вартість Відправлення, що приймаються у Замовника. В разі неможливості визначити вагу безпосередньо в місці приймання Відправлення Замовника визначити вагу в офісі Виконавця.

3.5. При доставці Відправлень, за умови зазначення Замовником при їх відправленні в графі Повідомлення відмітку «Оригінал», надавати Замовнику супровідну накладну з відміткою в графі «Додаткові умови».

3.6. По закінченню місяця надання Послуг Виконавець направляє Замовнику два екземпляри акту прийому-передачі наданих послуг, підписаних з боку Виконавця. Замовник, отримавши акт, в разі відсутності претензій відносно якості і повноти, наданих за місяць послуг, підписує акт і один екземпляр відправляє Виконавцю.

3.7. Приймати і розглядати письмові заяви, пропозиції і претензії Замовника, направлені Замовником Виконавцю поштою, або шляхом факсимільного, або електронного зв'язку, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання від Замовника такої заяви, пропозиції і претензії.

3.8. Забезпечити таємницю кореспонденції Замовника, адресних даних і Послуг, що надаються.

3.9. В разі неможливості доставки (неправильна адреса, відсутність телефону одержувача і так далі) уточнити у Відправника додаткові координати для доставки Відправлення телефоном.

3.10. Відповідальність за належне складання Замовником супровідної накладної Відправлення покладається на Виконавця.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ПЛАТЕЖІВ

4.1. Вартість наданих виконавцем Послуг, Сторони визначають на підставі тарифів Виконавця, що діють на даний час (додаток № 1).

4.2. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)грн.\_\_\_коп.).

4.3. Підставою для оплати Замовником наданих Виконавцем Послуг є рахунок – фактура, яка надається Виконавцем Замовнику не пізніше, трьох робочих днів після підписання Сторонами Договору акту прийому – передачі наданих послуг за місяць, в якому були надані Послуги.

4.4. Оплата послуг здійснюється протягом трьох робочих днів після отримання рахунку – фактури, за безготівковим розрахунком в національній валюті України, шляхом перерахування плати за надані Послуги на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Виконавця даного Договору.

4.5. Припинення (розірвання) Договору не звільняє Замовника від оплати своєї заборгованості перед Виконавцем за даним Договором.

4.6. В разі порушення умов п.4.3. Договору Виконавець має право припинити подальше надання Послуг Замовнику.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність перед Замовником у розмірі оголошеної вартості і компенсації сплаченого тарифу, в разі знищення (втрати) Відправлення з вини Виконавця.

5.2. Виконавець не несе матеріальну відповідальність перед Замовником у розмірі оголошеної вартості і компенсації сплаченого тарифу, в разі знищення Відправлення з вини Замовника, при недотриманні ним п. 2.6., 2.9., 3.10 даного Договору.

5.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність у розмірі сплаченого тарифу Відправлення

у випадках:

- порушення обумовлених термінів доставки Відправлення;

- порушення (розкриття) таємниці кореспонденції;

- розкриття Відправлення;

- втрати Відправення

- якщо Виконавець не запобіг неправильному оформленню Відправлення згідно вимогам чинного законодавства України, або невірному складенню Замовником опису Відправлення, а також не внесення відповідних коректувань, передбачених Договором для Виконавця, при дотриманні Замовником п.п. 2.4., 2.6, 2.9., 3.10.

- якщо Відправлення недоставлене адресату Замовника, або доставлене Відправлення без дотримання умов його збереження, до знищення (втрати) такого Відправлення.

5.4. Замовник несе повну відповідальність за внутрішній вміст Відправлення, адресації Відправлень, а також за заподіяний збиток Виконавцеві або третім особам унаслідок порушення умов даного Договору.

5.5. Належним виконанням умов Договору Виконавцем є вчасна доставка Відправлення одержувачеві без пошкодження його упаковки, завірене підписом/друком одержувача про прийом у відповідній графі супровідного документа.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, за даною угодою, якщо вони з'явилися наслідком непереборної сили, а саме - пожежі, повеня, землетрусу, постанов уряду України, інших держав, місцевих органів влади, у випадку, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору. При цьому термін виконання зобов'язань за даним Договором відсовується пропорційно часу, протягом якого діяли такі обставини. Якщо ці обставини продовжуватимуться більше трьох місяців, кожна Сторона має право анулювати даний Договір без відшкодування збитків.

6. ВИКЛЮЧЕННЯ

6.1.Виконавець не несе відповідальності, якщо Відправлення або частина його було загублене, пошкоджене, затримане, невірно доставлене або не доставлене зовсім в результаті:

а) Непереборної сили;

- Землетруса, циклона, шторма, повені, пожежі;

- Форс-мажорні обставини, включаючи війни, катастрофи, дії суспільних ворогів, страйки, ембарго, місцеві конфлікти і цивільні потрясіння;

- Призупинення у дії національних або місцевих, повітряних і транспортних шляхів сполучення;

- Бездіяльності службовців митниці, авіаліній, аеропорту або уряду інших країн.

б) Дій або бездіяльності замовника згідно з п.п. 3.9. даного Договору.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір та Додатки до нього набирають чинності з моменту їх підписання Сторонами і дійсний до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року.

7.2. Після закінчення терміну дії даного Договору, якщо жодною стороною не було письмового повідомлення іншої сторони про розірвання Договору, Договір подовжується автоматично на подальший час співпраці, до письмового повідомлення однієї із сторін про розірвання Договору.

7.3. Сторони мають право розірвати цей Договір не раніше, ніж через 30 (тридцять) днів після письмового повідомлення іншої Сторони за даним Договором.

7.4. Цей Договір складений в 2-х примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |  |