**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 147/1 від 16.02.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЧЕЧЕНЄВ

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Вивезення сміття)**

**м. Вінниця - 2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО», 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, код ЄДРПОУ 00130694,  юридична особа/суб’єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених в пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лоту) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Вивезення сміття)  – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 – 4531. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Пропозиції учасників повинні задовольняти вимоги до предмету закупівлі, визначені Додатком №1 до даного оголошення.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток №1). |
| 1. Обсяг і місце надання послуг | 1 послуга, м. Вінниця |
| 1. Строк надання послуг | до 31.12.2022 р. |
| **6. Умови оплати** | згідно проекту договору |
| **7.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **72 955,20 грн. з ПДВ.** |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Три робочі дні з дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій** | **28.02.2022 р. до 09:00 год;** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію **«Ціна»** , питома вага критерію «Ціна» складає 100%.  **До ціни включається податок на додану вартість.** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14.** Інша інформація | Перелік документів, які повинні подати учасники спрощеної закупівлі в складі своєї пропозиції:  1. Пропозицію, складену в довільній формі;  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю;  3. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку №1 до оголошення;  4. Погоджений проект договору згідно Додатку №2 до оголошення;  5. Інші документи, передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Всі визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  З метою недискримінації учасників та створення рівних умов для участі в закупівлях (для платників і неплатників ПДВ), при проведенні аналізу пропозицій беруться до уваги їх вартості з врахуванням ПДВ. Якщо подана пропозиція від Учасника, який не є платником ПДВ, то вартість пропозиції для аналізу збільшується на величину ПДВ. |

**ДОДАТОК № 1**

**до оголошення**

**Технічне завдання**

Послуги з вивезення відходів, накопичуванних в контейнерах, за визначеними адресами, згідно графіка перевезення в погоджувальний час на сміттєзвалище.

**ДОДАТОК №2**

**до оголошення**

**ДОГОВІР**

**про надання послуг**

м. Вінниця «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «**Замовник**»)**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє/які діють/ на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «**Виконавцем**»)**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», уклали цей Договір поставки (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. «Замовник» передає, а «Виконавець» приймає на себе зобов’язання з виконання послуг по вивезенню твердих побутових відходів, із визначених даним Договором місць, на звалище.

1.2. Вивезення побутових відходів будуть виконуватись «Виконавцем» у погоджений із «Замовником» час, а саме: з 06.30 до 15.30, окрім святкових та вихідних днів. Вивезення побутових відходів буде здійснюватися «Виконавцем» за адресою:

- вул. Магітратська, 2 – 6 контейнерів/1 раз на тиждень;

- вул. Пирогова, 131 – 5 контейнерів/1 раз на тиждень;

- вул. Енергетична, 5 - 3 контейнерів/1 раз в тиждень;

- вул. Зулінського, 9/А - 1 контейнер/2 рази в місяць.

1.3. «Замовник» зобов’язаний збирати побутові відходи у стандартні сміттєзбірники, які є його власністю. Майданчик, де знаходяться сміттєзбірники «Замовника», а також під’їзні шляхи до нього повинні підтримуватися в належному стані. Завантаження контейнерів будівельними матеріалами, дерев'яними та металевими речами забороняється.

**2. Обсяг послуг**

2.1. Кількість твердих побутових відходів, які підлягають вивезенню, підраховують згідно фактичного накопичення, виходячи з встановленої кількості контейнерів, періодичності вивезення і становить 54 м3/місяць.

**3. Оплата послуг та порядок їх приймання**

* 1. Розрахунковим періодом за виконані послуги вважається календарний місяць. Вартість наданих послуг визначається відповідно до кількості вивезених відходів за розрахунковим тарифом за м3/місяць.

Тариф за вивезення відходів за м3 може змінюватись на підставі зміни цін на ПММ, запасні частини тощо, про що вказується у калькуляції, затвердженій «Виконавцем». В договорі тариф вказується на день його укладення і становить 138,36 грн. з ПДВ.

* 1. Загальна сума договору визначається за фактичною сумарною вартістю наданих послуг «Виконавцем» відповідно до кількості вивезених відходів за весь період дії даного Договору.
  2. «Замовник» зобов’язаний проводити попередню оплату «Виконавцю» за послуги по вивезенню побутових відходів у розмірі 30% до 15 числа поточного місяця, а кінцевий розрахунок за надані послуги до 10 числа наступного місяця.
  3. «Виконавець» зобов’язаний щомісячно до 10 числа надавати «Замовнику» акти виконаних робіт або талон до шляхового листа щоденно.

**4. Відповідальність сторін**.

4.1. «Замовник» має право:

- одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

- на відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних «Виконавцем» у наслідок ненадання послуг або надання послуг не в повному обсязі;

- на усунення «Виконавцем» недоліків наданих неналежним чином послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення «Замовника»;

- на перевірку стану дотримання критеріїв якості надання послуг «Виконавцем»;

- на внесення змін у цей договір за попереднім погодженням із «Виконавцем», у випадку, якщо такі зміни впливають на розмір плати за послуги;

- на зменшення розміру плати за надання послуг, що передбачені даним Договором, у разі недотримання «Виконавцем» графіка з вивезення відходів.

4.2. «Замовник» зобов’язується:

- здійснювати оплату за надані послуги в строки, що встановлені цим Договором;

- утримувати майданчики у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

- забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів відповідно до вимог санітарних норм і правил.

4.3. Виконавець має право:

- вимагати «Замовника» обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків, що є власністю «Замовника»;

- встановити передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

- припинити надання послуг «Замовнику» у випадку несплати останнім більше одного місяця коштів за надані послуги.

4.4. Виконавець зобов’язується:

- надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

- погодити із «Виконавцем» місця розташування контейнерів на контейнерних майданчиках, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових відходів, перевіряти їх наявність відповідно до розрахунків;

- збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього засобами;

- ліквідувати звалище твердих побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження;

- перевозити відходи тільки в спеціально відведені для цього місця;

- надавати достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

- усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред’являє «Замовнику» у зв’язку із невиконанням умов цього договору;

- усувати протягом 24 годин виявлені «Замовником» недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру оплати наданих послуг;

- відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані «Виконавцю» внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі.

**5. Відповідальність сторін за порушення умов Договору**

5.1. «Замовник» несе відповідальність відповідно до умов цього договору за:

- несвоєчасне внесення плати за надані послуги;

- невиконання зобов’язань визначених цим договором.

5.2. «Виконавець» несе відповідальність за:

- ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвели до заподіяння збитків та/або шкоди життю чи здоров’ю «Замовника»;

- невиконання зобов’язань що визначені цим договором та законом.

**6. Розв’язання спорів**

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

6.3. У вирішенні питань, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством.

6.4. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості «Замовник» викликає представника «Виконавця» для складення акта-претензії,в якому зазначаються строки, види порушення кількісних та якісних показників тощо.Акт-претензія складається «Замовником» та представником «Виконавця» і скріплюється їх підписом.

6.5. У разі неприбуття представника виконавця у три денний строк або його відмови від підпису акт – акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два представника «Замовника».

6.6. Акт-претензія подається «Виконавцеві», який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати та/або надає «Замовнику» обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

**7. Обставини форс-мажор**

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов’язань при умові: повені, пожежі, землетрусу, катастроф та інших незалежних від Сторін випадків, а також ембарго, накладених державними органами на експорт чи імпорт, якщо обставини виникнуть після вступу цього Договору в силу. Якщо яка-небудь з цих обставин робить неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором в строк, умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

7.2. Сторони протягом трьох календарних днів повинні сповісти один одного про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

**8. Строк дії Договору**

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 202\_р.

8.2. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін.

8.3. Договір може бути розірваним на вимогу однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання іншою Стороною будь-яких умов цього Договору або за підстав, передбачених чинним законодавством України.

**9.** **Прикінцеві положення**

9.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на трьох сторінках у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Із Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та Правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій ознайомлений.

**Місцезнаходження та реквізити сторін**

**"Виконавець" "Замовник"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»** |