АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»

|  |  |
| --- | --- |
|  | "ЗАТВЕРДЖЕНО"  рішенням уповноваженої особи  протокол № 23/1 від 04.03.2022 року |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЧЕЧЕНЄВ |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**ДК 021:2015 код 66510000-8 Страхові послуги (Обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті)**

м. Вінниця – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі ТД) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З технічних питань:  - Гончарук Андрій Васильович, начальник служби транспорту і логістики, , тел. (0432) 52-54-84;  З організаційних питань:  - Чеченєв Сергій Олександрович, начальник служби закупівель, вул. (0432) 65-95-87, e-mail: [oks05@voe.com.ua](mailto:oks05@voe.com.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 код 66510000-8 Страхові послуги (Обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті** |
| 4.3 | місце, обсяг надання послуг | **Вінниця, Вінницька область, 1 послуга** |
| 4.4 | строк надання послуг | **з березня 2022 року по березень 2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1 до цієї тендерної документації);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток №1 до цієї тендерної документації);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації (Додаток №2 до цієї тендерної документації);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Додаток №1 до цієї тендерної документації);  - проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  -відхилити таку вимогу, не втрачаючи про цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації всі документи (Додаток №1 до цієї тендерної документації).  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. (Додаток №1 до цієї тендерної документації).  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. ІІІ розділу цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6,  12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (Додаток №1 до цієї тендерної документації),а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, яка повинна бути видана не раніше ніж за 90 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель. Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.5, 6 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток №2 до цієї тендерної документації).  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | -- |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   **21.03**.**2022 р.**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Якщо переможець торгів є платником ПДВ, договір по результатам проведеної закупівлі укладається з урахуванням ПДВ. 3.2. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  3.3. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1)    відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2)    неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1)    подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;  2)    допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3)    відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1)   якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2)  скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

***Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника***

**Всі документи пропозиції учасника,** передбачені в цій тендерній документації у вигляді скан-копій оригіналів повинні бути надані через електронну систему закупівлі (з обов’язковим виконанням вимог п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації).

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

- Довідка (в довільній формі) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (для підтвердження інформації надається копія(ї) договору(ів) поставки та видаткової(их) накладної(их) (або акту(ів)), що свідчить про виконання договору(ів));

- Скан-копія балансу підприємства станом на останню звітну дату;

- Скан-копія звіту про фінансові результати станом на останню звітну дату;

- Скан-копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, виданої не пізніше 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій.

2. Зведена довідка (в довільній формі) з зазначенням інформації про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у пунктах частині першій та другій статті 17 Закону. Учасник не надає інформацію, якщо така інформація є публічною, оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору закупівлі за результатами торгів (виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

4. Довідка (в довільній формі) яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

5. Проект договору, підписаний (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника), скріплений печаткою та поданий в окремому файлі (згідно Додатку №3 до цієї тендерної документації).

6. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі та всі необхідні документи, що вимагаються технічними вимогами (згідно з Додатком №2 до цієї тендерної документації).

7. Довідка (в довільній формі) яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

8. Лист – згода (в довільній формі) щодо дозволу на обробку персональних даних.

9. Інші документи, передбачені цією тендерною документацією.

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує **10 (десяти**) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону наступні документи:

1. Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) (для фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі та службової (посадової) особи переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію), про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. *Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.5, 6 частини 1 ст.17 Закону;*

2. Довідка (в довільній формі), яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

*Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;*

3. Довідка (в довільній формі) про виконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеними договорами з замовником. *Довідка підтверджує*  *відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону;*

або

Інформація (в довільній формі), що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. *Інформація підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 2 ч. 2 ст. 17 Закону.*

4. Остаточну цінову пропозицію (за результатами аукціону).

Публічна інформація, яка оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним не надається переможцем торгів.

Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.

***Примітки:***

***а) вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію);***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;***

***в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.***

**Додаток №2**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

Обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті 722 особи.

Строк дії страхового захисту – 1 календарний рік.

**Учасник у складі пропозиції повинен надати:**

1. Інформаційна довідка в довільній формі щодо наявності досвіду виконання аналогічних договорів (не менше 2-ох), укладені не раніше 2019р. та їх скан копії.

* На підтвердження надаються відгуки (2 або більше) від замовника аналогічних послуг, зазначені в наданій учасником довідці, з наступною інформацією: дата та номер договору, кількості ЗО (не менше 400 ЗО по одному з цих договорів), та інформації про належне виконання договору.

1. Документ, виданий не раніше 01.08.2021р. Національним банком України, за результатами аналізу звітності Учасника за 2020р., що підтверджує дотримання Учасником умов забезпечення платоспроможності, передбачених розділом ІІІ Закону України від 07.03.1996 № 85/96-ВР «Про страхування».
2. Завіреної підписом Учасника копії або оригіналу Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).
3. Інформаційна довідка в довільній формі про технічні можливості учасника, щодо наявності ресурсної та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю, а саме:

* наявність офісу, який буде задіяний в договірних зобов’язаннях із зазначенням власний чи орендований, наявність в структурі компанії власного медичного асистансу. Надати копії оригіналів документів, які підтверджують правові підстави наявності ресурсної та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю.

**Додаток №3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ** |  |
| **обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті**  **м. Вінниця «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 року** | |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРАХОВИК** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| який є резидентом України та має статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СТРАХУВАЛЬНИК** *(назва, посада, ПІБ підписанта)* | в особі , який діє на підставі | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Код за ЄДРПОУ |  | | | | | | | | Контактний телефон | |  | | | | |
| Банківські реквізити | IBAN: в | | | | | | | | | | | | | | |
| який є резидентом України та має статус платника податку на прибуток згідно з Податкового кодексу України | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ВИГОДОНАБУВАЧ** | у разі смерті Застрахованої особи – її спадкоємець за законом, заповітом або спадковим договором;  у разі втрати Застрахованою особою дієздатності – її опікун;  у разі втрати Застрахованою особою працездатності (стійкої або тимчасової) – Застрахована особа. | | | | | | | | | | | | | | |
| Страховик та Страхувальник, кожен з яких окремо іменується Сторона, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про страхування» (далі – закон), відповідно до Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасного випадку на транспорті, затвердженого постановою КМУ від 14.08.1996 р. за № 959 (далі за текстом – Положення), на підставі Ліцензії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір обов'язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті (далі за текстом – Договір) про нижче наведене: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЧАСТИНА 1. УМОВИ СТРАХУВАННЯ (ОСНОВНА ЧАСТИНА)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Предметом цього Договору є майнові інтереси, що не суперечать закону і пов’язані з життям, здоров’ям та працездатністю Застрахованих осіб, визначених Страхувальником у цьому Договорі за згодою таких Застрахованих осіб.     2. За цим Договором Страховик зобов'язується у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату на умовах і в обсязі, визначених цим Договором, а Страхувальник зобов'язується вчасно і в повному обсязі сплатити страховий платіж і виконувати інші умови цього Договору.     3. За цим Договором застрахованими особами можуть бути водії, які безпосередньо зайняті на перевезеннях пасажирів транспортними засобами (на лініях залізничного, морського, внутрішнього водного, автомобільного та електротранспорту, крім внутрішнього міського), які належать чи експлуатуються Страхувальником, та такі особи перебувають у трудових відносинах зі Страхувальником (далі за текстом – Застраховані особи).     4. Особа (особи), вказана (вказані) в п.1.3. Договору, є застрахованою (застрахованими) за цим Договором лише на час виконання своїх службових обов’язків водія, тобто під час керування транспортним засобом за маршрутом, встановленим Страхувальником для даного транспортного засобу. | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **СТРАХОВІ ВИПАДКИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. До страхових випадків за Договором належать:        1. Тимчасова втрата Застрахованою особою працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті.        2. Одержання Застрахованою особою травми внаслідок нещасного випадку на транспорті при встановленні йому інвалідності.        3. Загибель або смерть Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку на транспорті.     2. Події, передбачені цим Договором, визнаються страховими випадками за умови, що вони сталися під час виконання Застрахованою особою службових обов’язків водія згідно з посадовими інструкціями (дорученням, договором, контрактом, наказом, тощо), визначеним маршрутом та на транспортному засобі, який належить чи експлуатується Страхувальником для транспортних перевезень, протягом строку дії та у місці дії цього Договору, підтверджені документами, виданими компетентними органами у встановленому законодавством України порядку. | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Застрахована особа** (відмітити 🗹) | | |  | **ПІБ** | | |  | | | | | | | | |
| **Дата народження** | | |  | **ІПН** | |  | | **Телефон** |  | | |
| **Паспорт** | | |  | виданий | |  | | | | | |
| **Адреса** (місце реєстрації) | | |  | | | | | | | | |
|  | **згідно з Переліком Застрахованих осіб, що є Додатком 1 до цього Договору** | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Кількість Застрахованих осіб** | | | \_\_ | осіб | | | | | | | | | | | |
| * 1. **СТРАХОВА СУМА,** грн. | | | * + 1. на одну Застраховану особу: | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| * + 1. загальна страхова сума: | | | |  | | | | | | | | |
| * 1. **СТРАХОВИЙ ТАРИФ,** % від страхової суми за строк дії Договору | | |  | встановлюється окремо щодо кожної Застрахованої особи | | | | | | | | | | | |
| * 1. **ЗАГАЛЬНИЙ СТРАХОВИЙ ПЛАТІЖ,** грн. | | | * + 1. на 1 Застраховану особу за строк дії Договору: | | | **(     )** | | | | | | | | | |
| * + 1. загальний страховий платіж: | | | **(     )** | | | | | | | | | |
| * 1. **Порядок і строки сплати страхового платежу** (відмітити 🗹) | | | Оплата у розмірі 100 % ціни Договору здійснюється протягом 180 банківських днів після повного надання Страховиком всіх Послуг. Розрахунок за надані Послуги Страхувальник має право здійснити на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів, або шляхом емісії простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Страхувальником на суму фактично наданих Послуг. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично наданих Послуг. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов’язання оплатити отримані Послуги у Страхувальника припиняються та виникає новий обов’язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передаються за актом прийому-передачі. Страховик зобов’язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі.  За наявності фінансування Страхувальник може, але не зобов’язаний здійснити повну або часткову попередню оплату по договору. | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Строк дії Договору** | | | Цей Договір набирає чинності **З** | |  | |  | | | | | | | та діє по |  |
| * 1. **Місце дії Договору** | | | Україна, тільки під час виконання службових обов’язків водія щодо перевезення пасажирів (обслуговування поїздки), за виключенням території Автономної республіки Крим та тих територій Донецької та Луганської областей, де органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження (території непідконтрольні українській владі) відповідно до діючого законодавства України. | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Особливі умови** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **ЧАСТИНА 2. УМОВИ СТРАХУВАННЯ (ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ОБМЕЖЕННЯ СТРАХУВАННЯ. ВИКЛЮЧЕННЯ ІЗ СТРАХОВИХ ВИПАДКІВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Дія цього Договору не розповсюджується та не визнаються страховими випадками події:        1. Не обумовлені, як страховий випадок в цьому Договорі.        2. Відбулися до початку чи після закінчення дії цього Договору або поза вказаним в цьому Договорі місцем дії Договору.        3. Обумовлені дією причин та обставин, що виникли до початку дії цього Договору.        4. Сталися не під час виконання застрахованою особою службових обов’язків водія.     2. Не визнаються страховими випадками події, що сталися внаслідок / за наявності:        1. Ядерного інциденту, ядерного вибуху, впливу радіації, радіоактивного зараження або радіоактивного забруднення, іонізуючого випромінювання.        2. Війни. Поняття "війна" охоплює наступне: війна чи військові операції/дії, світова війна (оголошена чи неоголошена), вторгнення, дії зовнішніх ворогів, військовий заколот, бунт, громадянська війна, повстання, революція, заколот, захоплення чи узурпація влади військовими, військове положення, період осади, або будь-які інші події чи підстави для оголошення війни, міжнародні збройні конфлікти та збройні конфлікти внутрішнього характеру.        3. Терористичних актів; політичних актів, розпоряджень органів влади, введення надзвичайного стану; громадських заворушень, хвилювань або страйків; конфіскації, реквізиції, арешту майна; дій державних органів, органів місцевого самоврядування та громадських організацій, а також посадових осіб цих органів, у т.ч. у результаті видання вказаними органами та посадовими особами документів, що не відповідають закону.        4. Безпосередньої участі у військових маневрах, навчаннях, випробовуванні військової техніки або інших аналогічних операціях в якості військовослужбовця або цивільного працівника.        5. Самогубства Застрахованої особи, спроби самогубства або навмисного травмування.        6. Знаходження Застрахованої особи в стані алкогольного, наркотичного, токсичного та іншого сп’яніння або його наслідків та/або тілесних ушкоджень Застрахованої особи внаслідок споживання нею наркотичних, сильнодіючих та психотропних речовин, у т.ч. керування Застрахованою особою (або передача керування іншій особі) будь-яким транспортним засобом під впливом алкоголю або наркотичної чи токсичної речовини.        7. Передачі Застрахованою особою керування транспортним засобом іншій особі, яка не мала права на керування транспортним засобом.     3. За Договором страхування не відшкодовуються будь-які збитки Страхувальника, в тому числі викликані курсовою різницею, відсотками за несвоєчасні платежі, неустойки (штрафи, пені), моральна шкода, витрати на оплату послуг адвокатів, інші непрямі витрати тощо.     4. Якщо випадки, зазначені у п.1.2.1. цього Договору, сталися внаслідок неправомірних або навмисних дій Застрахованої особи, вони не вважаються страховими і страхова виплата при цьому не здійснюється.     5. Факт відсутності останків, неможливості їх ідентифікації чи неможливості встановлення причини смерті призводить до невизнання випадку «Загибель або смерть Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку на транспорті» страховим, крім випадків, коли цей факт визнано у судовому порядку. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ДІЇ СТРАХУВАЛЬНИКА ПРИ НАСТАННІ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. В разі настання кожної події, що має ознаки страхового випадку, Страхувальник (Застрахована особа або Вигодонабувач) зобов’язаний(а):        1. Звернутися за медико-санітарною допомогою до медичного закладу (лікарні, травмпункту) та/або інших компетентних органів (відповідно до характеру події: до патрульної служби, в службу швидкої медичної допомоги, тощо).        2. Протягом 1 (одного) робочого дня з дня настання події, що має ознаки страхового випадку, у будь-який спосіб повідомити про неї Страховика, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня настання такої події надіслати письмове повідомлення про неї Страховику та надати список постраждалих Застрахованих осіб та копії документів, які підтверджують трудові відносини між такими постраждалими Застрахованими особами та Страхувальником.        3. Скласти акт про нещасний випадок, що стався із Застрахованою особою, за формою Н-1, що передбачена Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. N 1112.        4. Вжити всіх можливих заходів з метою запобігання або зменшення наслідків страхового випадку, а також з’ясування причин і наслідків страхового випадку та отримання документів, що підтверджують факт і обставини настання страхового випадку.        5. Надати Страховику можливість провести розслідування обставин та сприяти у розслідуванні події, що має ознаки страхового випадку, надати йому вичерпну та достовірну інформацію i документацію (у т.ч. таку, яка є комерційною таємницею), що стосується події, що має ознаки страхового випадку.        6. Надати Страховику документи, передбачені розділом 2.3. цього Договору.     2. Страхувальник повинен докласти усіх зусиль для фіксування у відповідних документах всіх обставин, що спричинили настання страхового випадку, усіх наслідків страхового випадку, для чого викликає і залучає представників компетентних органів, експертів, відповідних спеціалістів, а також підтверджує відповідними документами факт настання страхового випадку.     3. У разі виникнення спорів між Сторонами щодо кваліфікації події як страхового випадку, її причин, обставин і наслідків та виникнення сумнівів у Страховика щодо достовірності інформації, зазначеної в документах, кожна із Сторін має право на проведення за власний рахунок незалежної експертизи. Прийняття Страховиком в такому випадку рішення про виплату або відмову у здійсненні страхової виплати може бути відстрочено з урахуванням умов розділу 2.5. цього Договору. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ НАСТАННЯ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ ТА РОЗМІР ЗБИТКУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Для встановлення факту, причин, наслідків, обставин настання події, що має ознаки страхового випадку, прийняття рішення про здійснення або відмову у здійсненні страхової виплати та визначення її розміру, Страхувальник (інша особа, що є одержувачем страхової виплати) зобов’язаний надати Страховику наступні документи:        1. Письмове повідомлення про подію, яка має ознаки страхового випадку.        2. Договір страхування (примірник Страхувальника) та копія платіжного документу, що підтверджує сплату страхового платежу.        3. Документ, який підтверджує трудові відносини між постраждалою Застрахованою особою та Страхувальником (довідка бухгалтерії, копія наказу, тощо).        4. Копію акту нещасний випадок, що стався із Застрахованою особою, за формою Н-1, завірену Страхувальником.        5. Документи компетентних органів, до яких Страхувальник повинен був звернутися відповідно до законодавства України (довідки, протоколи, акти тощо), що підтверджують факт, обставини та причини настання події, що призвела до страхового випадку.     2. Для отримання страхової виплати Вигодонабувач повинен додатково до документів, що зазначені в п.2.3.1. цього Договору, надати:        1. Заяву на страхову виплату за формою, встановленою Страховиком.        2. Документи, що посвідчують особу одержувача страхової виплати (паспорт) та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності).        3. Листок непрацездатності – у разі тимчасової втрати працездатності Застрахованою особою.        4. Довідка МСЕК про встановлення потерпілій Застрахованій особі інвалідності (копія, засвідчена нотаріально) – при встановленні інвалідності Застрахованій особі.        5. Свідоцтво про смерть та лікарське свідоцтво про смерть – у разі смерті Застрахованої особи.        6. Документ про втрату дієздатності Застрахованою особою та призначення їй опікуна – у разі втрати дієздатності Застрахованої особи.        7. Документ, що підтверджує наявність права вимоги спадкоємця Застрахованої особи (свідоцтво про право на спадщину, т.ін.) – у разі смерті Застрахованої особи.     3. Страховик має право вимагати від Страхувальника або особи, яка звернулася за страховою виплатою, надання додаткових, не зазначених у цьому розділі документів, якщо на підставі наявних документів неможливо визначити причини та обставини події, що має ознаки страхового випадку.     4. Страховик має право звільнити Страхувальника від обов’язку надавати окремі документи із вищезазначеного переліку. Повний перелік необхідних документів визначається Страховиком у кожному випадку окремо в залежності від обставин події.     5. Документи, які надаються Страхувальником (Застрахованою особою), повинні бути оформлені відповідно до існуючих норм (із зазначенням номеру, дати, засвідчені підписами уповноважених осіб та печатками та/або штампами, без виправлень).     6. Документи, вказані у цьому розділі, надаються Страховику у вигляді оригінальних примірників, нотаріально завірених копій, завірених Страхувальником копій або простих копій, за умови надання Страховику можливості звірити ці копії з оригіналами документів.     7. Якщо документи, необхідні для здійснення страхової виплати, не надані в повному обсязі та (або) в належній формі, або оформлені з порушенням чинних норм (відсутні номер, дата, штамп, є виправлення тексту тощо), страхова виплата не здійснюється до усунення (виправлення) цих недоліків. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Страхова виплата здійснюється Страховиком на підставі заяви на страхову виплату та страхового акту, складеного Страховиком або уповноваженою ним особою в строк, зазначений в розділі 2.5. цього Договору. 2. Розмір страхової виплати при настанні страхового випадку розраховується Страховиком наступним чином:    * + 1. У разі настання із Застрахованою особою страхового випадку, вказаного в п.1.2.1.1. Договору, – 0,2% від страхової суми, встановленої для Застрахованої особи за цим Договором, за кожний день непрацездатності, але не більше 50% такої страхової суми.        2. У разі настання із Застрахованою особою страхового випадку, вказаного в п.1.2.1.2. Договору:  * при встановленні Застрахованій особі І групи інвалідності – 90% страхової суми, встановленої для Застрахованої особи за цим Договором; * при встановленні Застрахованій особі ІІ групи інвалідності – 75% страхової суми, встановленої для Застрахованої особи за цим Договором; * при встановленні Застрахованій особі ІІІ групи інвалідності – 50% страхової суми, встановленої для Застрахованої особи за цим Договором.   + - 1. У разі настання із Застрахованою особою страхового випадку, вказаного в п.1.2.1.3. Договору – 100% страхової суми, встановленої для Застрахованої особи за цим Договором.  1. Страхова виплата за страховим випадком, що стався з конкретною Застрахованою особою, сплачується Страховиком Вигодонабувачу, визначеному Договором для такої Застрахованої особи та відповідного страхового випадку. 2. Загальна сума страхових виплат за всіма страховими випадками за цим Договором не може перевищувати:  * щодо окремої Застрахованої особи – розміру страхової суми, встановленої для такої Застрахованої особи за цим Договором; * щодо цього Договору загалом – розміру загальної страхової суми, встановленої за цим Договором.  1. Страхова виплата здійснюється незалежно від виплат по державному соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню та сум, що має отримати Застрахована особа (її спадкоємець) як відшкодування збитків. Якщо предмет Договору застраховано у кількох страховиків та інформація про такі договори страхування надана Страховику, то страхова виплата за цим Договором здійснюється в повному обсязі в межах страхової суми за цим Договором. 2. Якщо потерпілій Застрахованій особі була проведена страхова виплата щодо тимчасової втрати працездатності, а в подальшому за наслідками цього ж страхового випадку Застрахованій особі була встановлена інвалідність (у т.ч. зміна групи інвалідності на вищу) або настала смерть Застрахованої особи, Застрахованій особі (її опікуну, спадкоємцю) проводиться відповідна страхова виплата у розмірі, передбаченому п.2.4.2. цього Договору, за вирахуванням раніше здійсненої страхової виплати (страхових виплат). 3. Після здійснення страхової виплати щодо окремої Застрахованої особи Страховик несе відповідальність до закінчення строку дії цього Договору щодо такої Застрахованої особи в розмірі страхової суми, що зменшується на розмір здійсненої страхової виплати. 4. Страхова виплата здійснюється у грошовій одиниці України та проводиться Страховиком шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів Вигодонабувачу з відрахуванням всіх податкових витрат згідно з законодавством України за реквізитами, зазначеним в заяві на страхову виплату, шляхом перерахування на особистий рахунок одержувача в установі банку, а також оформлення поштового переказу за місцем проживання одержувача за рахунок одержувача. Неповнолітньому спадкоємцю страхова виплата здійснюється шляхом її перерахування на його особистий рахунок в установі банку за місцем проживання з одночасним повідомленням відповідного органу опіки і піклування. 5. З вимогою про страхову виплату Застрахована особа, її спадкоємці або Вигодонабувач можуть звернутися до Страховика не пізніше 3 (трьох) років з дня настання страхового випадку. 6. Якщо після страхової виплати протягом строків позовної давності виявляться такі обставини настання страхового випадку, що повністю або частково позбавляють Застраховану особу (її спадкоємця, Вигодонабувача) права на її отримання, вона зобов‘язана повернути Страховику отриману страхову виплату протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання вимоги про повернення страхової виплати (повністю або частково) від Страховика. 7. У випадку виникнення спору між Сторонами щодо визнання події страховим випадком та/або розмірів страхової виплати, Сторони діють відповідно до умов розділу 2.9. цього Договору. 8. Якщо загальний страховий платіж сплачується в розстрочку, то страхова виплата не здійснюється до дати отримання несплаченої частини (частин) страхового платежу за Договором в повному розмірі на рахунок Страховика. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **СТРОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ АБО ВІДМОВУ У СТРАХОВІЙ ВИПЛАТІ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Рішення про здійснення страхової виплати або відмову у здійсненні страхової виплати приймається Страховиком протягом не більше ніж 5 (п’ять) календарних днів з дати надання Страховику усіх необхідних документів і відомостей про факт, причини, обставини та наслідки настання події, що має ознаки страхового випадку. Рішення про страхову виплату оформлюється страховим актом.     2. Страховик здійснює страхову виплату у строк, не більший ніж 5 (п’ять) календарних днів з дня складання страхового акту.     3. Страховик має право відстрочити прийняття рішення про здійснення або відмову у страховій виплаті, якщо подані документи оформлені з порушенням умов розділу 2.3. цього Договору; містять недостовірну інформацію щодо часу, причин, обставин, наслідків події; у Страховика виникли обґрунтовані сумніви відносно достовірності наданих йому документів; існують суперечки відносно розміру збитків; у інших випадках, передбачених Договором, - на строк, необхідний для вирішення таких обставин.     4. У разі прийняття рішення про відмову у здійсненні страхової виплати або відстрочення прийняття рішення про здійснення або відмову у здійсненні страхової виплати, Страховик письмово повідомляє про це Застраховану особу (її спадкоємців) з обґрунтуванням причин відмови або відстрочення у строк, не більший ніж 5 (п’ять) календарних днів з дня прийняття такого рішення. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У СТРАХОВІЙ ВИПЛАТІ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Підставою для відмови у здійсненні страхової виплати є:        1. Бездіяльність або груба недбалість Страхувальника або Застрахованої особи, а також інші дії Застрахованої особи, спрямовані на настання страхового випадку, незалежно від її психічного стану.        2. Вчинення Застрахованою особою протиправних дій, скоєнням чи спробою скоєння злочину Застрахованою особою, що призвело до страхового випадку.        3. Подання Страховику свідомо неправдивих відомостей про предмет цього Договору або про факт та обставини настання страхового випадку.        4. Несвоєчасного повідомлення або неповідомлення Страховика або його представника про настання події, що має ознаки страхового випадку, без поважних на це причин або створення Страховикові перешкоди у визначенні обставин, характеру страхового випадку та розміру страхової виплати.        5. Подія, що має ознаки страхового випадку, сталася внаслідок дій, не пов'язаних із обслуговування поїздки, передбаченої маршрутом Страхувальника для даного виду транспортного засобу.        6. Інші випадки, передбачені цим Договором та законодавством України.     2. Відмова Страховика здійснити страхову виплату може бути оскаржена Страхувальником (уповноваженою ним особою) у судовому порядку.     3. Незадовільний фінансовий стан Страховика не є підставою для відмови у здійсненні страхової виплати. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. НЕДІЙСНІСТЬ ДОГОВОРУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Про намір внести зміни до цього Договору будь-яка Сторона повинна попередити іншу Сторону в письмовій формі не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати внесення таких змін. Всі зміни та доповнення вносяться шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору страхування. Якщо одна зі Сторін не погоджується на зміну умов цього Договору, протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання заяви, вирішується питання про дію цього Договору на попередніх умовах, або про припинення його дії. 2. У разі, якщо протягом строку дії цього Договору трудові відносини між Застрахованою особою та Страхувальником припиняються, цей Договір припиняє свою дію у відношенні такої Застрахованої особи (з моменту припинення трудових відносин зі Страхувальником) і починає дію у відношенні прийнятих на роботу, за умови внесення змін до Договору, шляхом укладання додаткової угоди. 3. Дія Договору припиняється та втрачає чинність за згодою Сторін, а також у разі:    * + 1. Закінчення строку дії цього Договору.        2. Виконання Страховиком зобов’язань перед Страхувальником (Застрахованою особою) у повному обсязі.        3. Несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором строки.        4. Ліквідації Страхувальника за винятком випадків, передбачених Законом України «Про страхування».        5. Ліквідації Страховика у порядку, встановленому чинним законодавством України.        6. Прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним.        7. В інших випадках, передбачених законодавством України. 4. Дію Договору може бути достроково припинено за вимогою Страхувальника або Страховика. Про намір достроково припинити дію Договору, будь-яка Сторона зобов’язана повідомити іншу не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення його дії. 5. У разі дострокового припинення дії Договору за вимогою Страхувальника, Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення строку дії Договору, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи, що становлять 15% від страхового платежу, фактичних страхових виплат, що були здійснені за цим Договором. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов Договору страхування, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі повністю. 6. У разі дострокового припинення дії Договору страхування за вимогою Страховика, Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору, то Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення строку дії Договору страхування, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, що становлять 15% від страхового платежу, фактичних страхових виплат, що були здійснені за цим Договором. 7. Повернення платежів здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів після дострокового припинення дії цього Договору. Не допускається в разі дострокового припинення Договору повернення страхового платежу готівкою, якщо він був сплачений в безготівковій формі. 8. Цей Договір вважається недійсним з моменту його укладання у випадках, передбачених Цивільним кодексом України, а також у інших випадках, передбачених ст.29 ЗУ «Про страхування». 9. Якщо Страхувальник не повідомив Страховика про те, що предмет Договору уже застрахований, цей Договір є нікчемним. Визнання нікчемного Договору недійсним судом не вимагається. 10. В разі порушення строків сплати чергового страхового платежу, дія Договору припиняється з 00.00 години дня, наступного за днем, в який повинен бути сплачений черговий страховий платіж. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Сторони зобов’язані дотримуватись умов цього Договору та Положення.     2. Страхувальник має право:        1. Ознайомитися з Положенням та умовами цього Договору, отримати від Страховика роз’яснення їх положень.        2. Ініціювати внесення змін до умов цього Договору шляхом укладання додаткової угоди протягом строку його дії, у т.ч. внести зміни до списку Застрахованих осіб.        3. Одержати від Страховика дублікат цього Договору в разі втрати оригіналу.        4. У разі відмови Страховика у страховій виплаті вимагати від нього письмового обґрунтування причин такої відмови та оскаржити відмову у судовому порядку.     3. Страхувальник зобов’язаний:        1. Своєчасно сплатити страховий платіж в повному розмірі та у строк, що визначені умовами цього Договору.        2. При укладанні цього Договору надати інформацію Страховику про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі негайно, як тільки йому стане відомо, письмово інформувати Страховика про будь-яку зміну страхового ризику, у т.ч. письмово повідомляти Страховика про зміну у переліку Застрахованих осіб не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня такої зміни.        3. Інформувати Страховика про інші чинні договори страхування щодо предмету цього Договору.        4. Ознайомити Застрахованих осіб з умовами цього Договору.        5. Дотримуватись та зобов’язати Застрахованих осіб дотримуватися вимог нормативних документів, що регулюють діяльність Страхувальника.        6. У разі настання страхового випадку протягом трьох робочих днів письмово повідомити про цей випадок Страховика, діяти згідно з умовами цього Договору та сприяти Страховику у розслідуванні страхового випадку, а також виконувати всі необхідні заходи для запобігання та зменшення розміру шкоди Застрахованій особі.     4. Страховик має право:        1. Перевіряти достовірність повідомленої Страхувальником інформації та наданих документів.        2. Ініціювати внесення змін до умов Договору протягом строку його дії.        3. Вимагати від Страхувальника (Застрахованої особи, Вигодонабувачів, спадкоємців Застрахованої особи) інформацію, необхідну для встановлення факту та обставин події та/або розміру страхової виплати, включаючи інформацію, що є комерційною таємницею.        4. Робити запити про відомості, пов’язані з подією, що має ознаки страхового випадку, до правоохоронних органів, медичних закладів та інших підприємств, установ та організацій, що володіють інформацією про факт, причини, обставини та наслідки такої події, а також самостійно з'ясовувати таку інформацію, призначити розслідування або експертизу з метою її встановлення, якщо це неможливо встановити на підставі наданих документів.        5. Відстрочити прийняття рішення про здійснення або відмову у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених цим Договором.        6. Відмовити у страховій виплаті у випадках, передбачених законом та цим Договором.     5. Страховик зобов’язаний:        1. Ознайомити Страхувальника з Положенням та умовами цього Договору, надавати на вимогу Страхувальника роз’яснення щодо умов цього Договору.        2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання події, що має ознаки страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.        3. При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату або відмовити у страховій виплаті на умовах та у строк, передбачені цим Договором.        4. Видати Страхувальнику дублікат цього Договору у разі втрати оригіналу. Після видачі дублікату втрачений примірник Договору вважається недійсним.        5. Не розголошувати відомостей про Страхувальника та його майнове становище, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.     6. Права Застрахованої особи:        1. Ознайомитися з Положенням та умовами цього Договору, отримати роз’яснення їх положень.        2. Отримати страхову виплату згідно з умовами цього Договору та Положення.     7. Страховик та Страхувальник мають також інші права та обов’язки, що викладені у цьому Договорі.     8. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.     9. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхової виплати шляхом сплати Страхувальнику пені у розмірі 0,01% від розміру належної страхової виплати за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення платежу.     10. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором у випадку введення особливого положення та інших форс-мажорних обставин і безпосереднього впливу таких обставин на можливість виконання Сторонами обов’язків під час дії цих обставин.     11. Відповідним доказом виникнення та припинення обставин непереборної сили вважається офіційне підтвердження, надане уповноваженими компетентними органами держави, яке повинно бути направлено Стороною, що підпала під дію таких обставин іншій Стороні. Сторона, що підпадає під дію обставин непереборної сили, має право перенести строк виконання обов’язків за цим Договором на період, протягом якого будуть діяти зазначені обставини. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Спори та суперечки за цим Договором між Страховиком та Страхувальником (Застрахованою особою, її спадкоємцями) з приводу обставин, характеру, розміру страхової виплати вирішуються Сторонами шляхом переговорів, при цьому Сторони можуть залучати експертів, а оплата послуг експерта здійснюється Стороною, що запрошує експерта. 2. При неможливості врегулювання спірних питань справа розглядається в судовому порядку відповідно до законодавства України. 3. Страховик на відповідний запит Страхувальника (його представника) дає належні пояснення і консультації щодо умов страхування відповідно до цього Договору та Положення, у т.ч., при потребі, у письмовій формі, з приводу прийнятих рішень. 4. Позови щодо вимог, які витікають із цього Договору, можуть бути пред’явлені Страховику в строк, передбачений законодавством України. 5. В разі вирішення питання про стягнення грошових коштів з винної Сторони за цим Договором в судовому порядку нарахування пені за час розгляду судової справи не здійснюється. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Всі не врегульовані цим Договором умови та положення регулюється Положенням та законодавством України.     2. Цим Договором Сторони в належній формі досягли згоди за всіма істотними умовами страхування, які визначені для договорів страхування як істотні та обов’язкові умови згідно з Цивільним кодексом України, Законом України «Про страхування» та іншими актами цивільного законодавства.     3. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміну адреси, банківських реквізитів, зміну власності, про інші зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами обов'язків відповідно до цього Договору.     4. Усі заяви та повідомлення, передбачені умовами цього Договору, повинні здійснюватися Сторонами у письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом з повідомленням або подані особисто за вказаною адресою та врученні під розписку відповідальній особі.     5. Умови цього Договору є комерційною таємницею і не підлягають розголошенню Сторонами, окрім випадків, передбачених законодавством України.     6. Цей Договір укладено українською мовою в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.     7. Підписуючи цей Договір, Страхувальник підтверджує, що: * вся інформація, надана ним під час укладення цього Договору, є повною і достовірною; * Договір укладено з його власного волевиявлення; * з Положенням ознайомлений та з умовами цього Договору ознайомлений та згодний; * примірник Договору отримав; * повідомлений про початок обробки наших персональних даних відповідно до визначеної мети, та ознайомлений зі своїми правами, визначеними Законом України «Про захист персональних даних». Страхова компанія «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» надає свою згоду на обробку персональних даних у власній базі даних з метою надання страхових послуг та захисту майнових інтересів, а також дозволяє передавати цю інформацію при необхідності третім особам, державним органам у випадках, передбачених законодавством України, а також іншим підприємствам для виконання ними своїх функцій або надання послуг Страховику за умови, що ці функції/послуги пов’язані з основною діяльністю страхової компанії; * ознайомлений з вимогами ст.12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», необхідну інформацію отримав (у т.ч. про послугу, що пропонує надати Страховик, її вартість, умови надання додаткових послуг та їх вартість; механізм захисту прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання послуг; реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг, а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів, відомості про фінансові показники діяльності Страховика та його економічний стан, перелік керівників Страховика та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі перевищують 5%)   **та він (Страхувальник) ознайомив Застрахованих осіб із зазначеною інформацією.**   * + 1. Невід’ємною частиною цього Договору є: * Додаток 1 – Перелік Застрахованих осіб. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сторони заявляють та гарантують, що їх представники, які підписали цей Договір, належним чином уповноважені та на момент підписання цього Договору не були змінені та/або відкликані | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СТРАХОВИК** | | | | | | | | **СТРАХУВАЛЬНИК** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| М.П. підпис | | | | | | | | М.П. підпис | | | | | | | |