Додаток № 3

до договору електропостачальника про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії

№

**Порядок обміну електронними документами**

1. Обмін документами за цим Договором здійснюється за допомогою програмного забезпечення «M.E.Doc» з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та чинного законодавства України.
2. Електронний документообіг здійснюється у встановлені Договором терміни та строки.
3. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватись наступні види електронних документів (далі – електронні документи):
* Акт прийняття-здачі наданих послуг з розподілу електричної енергії;
* Рахунок за послугу з розподілу електричної енергії;
* Акт звірки взаємних розрахунків.
1. Оператор системи розподілу, направляє Постачальнику електронні документи з використанням засобів кваліфікованого електронного підпису керівника (уповноваженої особи) і кваліфікованої електронної печатки (далі – КЕП) з використанням програмного забезпечення «M.E.Doc».
2. Електронні документи, вважаються отриманими Постачальником до кінця наступного робочого дня з дати відправлення такого електронного документу Оператором системи розподілу.
3. Постачальник зобов’язаний підписати з допомогою кваліфікованого електронного підпису керівника (уповноваженої особи) і кваліфікованої електронної печатки (якщо установчими документами постачальника передбачено використання печатки), отримані від Оператора системи розподілу в системі «M.E.Doc» електронні документи, та направити їх Оператору системи розподілу за допомогою програмного забезпечення «M.E.Doc».
4. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту їх підписання Постачальником з використанням КЕП.
5. У випадку не надання Оператору системи розподілу Постачальником підписаних належним чином електронних документів в системі «M.E.Doc» протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання – такі документи вважаються погодженими та підписаними Постачальником.
6. Постачальник повідомляє Оператора системи розподілу про неможливість здійснення електронного документообігу в системі «M.E.Doc» в будь-якому розрахунковому періоді письмово не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати початку зазначеного розрахункового періоду. Починаючи з періоду, вказаного в повідомленні від Постачальника, Оператор системи розподілу надсилає Постачальнику зазначені в п.3 цього додатку види документів в паперовій формі.
7. Постачальник зобов’язаний повідомити Оператора системи розподілу в письмовій формі про відновлення/початок здійснення електронного документообігу в розрахунковому періоді за 10 (десять) календарних днів до дати початку зазначеного розрахункового періоду.
8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату електронного документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого електронного документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник електронного документа, зобов’язується за зверненням Сторони, яка втратила цей електронний документ, надати його доступними електронними каналами зв’язку.
9. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів КЕП та електронних документів, розміщених на своїх персональних комп’ютерах.
10. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов’язані:
* не допускати появи в комп’ютерному середовищі, де функціонує система для обміну електронними документами, комп’ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
* не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП, електронних документів;
* не використовувати для підписання електронних документів скомпрометовані ключі.
1. Сторони домовились, що електронні документи, які підписані Оператором системи розподілу з використанням КЕП та відправлені Постачальнику за допомогою програмного забезпечення «M.E.Doc», мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути надані до суду в якості належних доказів та визнаються документами рівнозначними тим, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі електронних документів (відправлення, отримання, тощо) вважається правомірним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового підтвердження.

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор системи | ПОСТАЧАЛЬНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) М.П.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис) М.П.* |